


«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5  
от «21» 03 20 19 г.

  
Заведующая МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №144»  
Новицкая С.Ф.  
Приказ № 17-г от «02» 03 20 19 г.

## **Правила внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №144»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №144» (далее МБДОУ) определяют основы статуса воспитанника МБДОУ, их права, как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Семейным кодексом, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях СанПиН 2.4.1.349-13 и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБДОУ.

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.6. Настоящие Правила в обязательном порядке должны быть размещены на официальном сайте МБДОУ. Все родители должны быть ознакомлены с данными Правилами под роспись.

### **2. Порядок прихода и ухода воспитанников.**

#### **2.1. Режим работы ДОУ:**

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ежедневный график работы групп: с 07.00 до 19.00.

2.2. Утром родитель (законный представитель) вместе с ребенком приходит в группу и передает ребенка воспитателю или заменяющему его человеку лично. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

2.3. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.30 ч.

2.4. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса. Поздний приход ребенка в детский сад нарушает не только режим работы группы, но и затрудняет учебно-воспитательный процесс. В исключительных случаях родителям необходимо информировать воспитателя в известность об опоздании до 08.30.

2.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.6. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса запрещается.

2.8. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и предупредить о том, что он задерживается по веской причине и на сколько.

2.10. Родителям или законным представителям запрещается забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Отправлять ребенка в детский сад одного, оставлять в раздевалке без присмотра, поручать забирать воспитанника посторонним лицам, на которых не написано заявление и не предоставлены паспортные данные.

2.11. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, они обязаны заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых они предоставили личные заявления и паспортные данные.

2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДООУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.14. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам длительное время, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины. На период отсутствия ребенка без уважительной причины (свыше 75 дней) администрация ДООУ вправе временно отчислить ребенка и принять на его место следующего по очереди на основании путевки, выданной районной комиссией по комплектованию ДООУ.

2.15. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

За сохранность и порчу игрушек, принесенных из дома, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

2.16. В случае обнаружения факта выноса ребенком из учреждения домой игрушки (в том числе и игрушки другого ребенка), родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

2.17. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МБДОУ кремовые кондитерские изделия (торты, пирожные), жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

2.18. В связи с изменением графиков работы персонала в летний период, допускается объединение смешанных по возрасту групп. Режим и план работы при этом соблюдается. Родителям необходимо лично познакомиться с новыми воспитателями, представить всех доверенных лиц, кто будет приводить и забирать ребенка.

2.19. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующей детским садом, по телефону 266-28-18 или в приемные часы.

### **3. Обеспечение безопасности.**

3.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

3.3. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.4. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

3.5. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, часы, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.

3.6. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников правила поведения в группе, а именно: детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

3.7. На территорию детского сада запрещается заезжать на автомобиле. Запрещается оставлять транспортное средство на пешеходном переходе перед воротами детского сада и

у пожарных въездов, т. к. это препятствует проезду служебных машин и преграждает путь на случай чрезвычайной ситуации, создает опасную ситуацию при выходе ребенка из детского сада.

3.8. Запрещается позволять ребенку самостоятельно открывать домофоны входных дверей и калиток детского сада.

3.9. Запрещается входить на территорию детского сада с собаками и др. животными.

3.10. В помещении и на территории МБДОУ запрещено курение.

#### **4. Здоровье ребенка.**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013 г. п.11.2. в ДОУ проводится ежедневный утренний приём детей воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья, по показаниям проводят термометрию (измерение температуры) в присутствии родителей. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания (сыпь, сильный кашель, насморк, температура) или дети с подозрением на заболевание.

4.3. Данные о состоянии ребенка заносятся в специальный журнал.

4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) извещаются об этом, ребёнка изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с информированием родителей.

4.5. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

4.6. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы по телефону до 10.00 предыдущего дня, т.к. это связано с заказом продуктов в МБДОУ.

4.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), необходимо предоставить справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.9. Родителям (законным представителям) запрещено приносить и просить сотрудников детского сада давать детям какие-либо лекарства. Ребенок самостоятельно во время пребывания в учреждении не может употреблять лекарственные средства, оставленные для него родителями.

4.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.11. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей согласно пункт 8.5 СанПиН 2.4.1.3049-13.

## **5. Внешний вид и одежда воспитанника.**

5.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. У мальчиков должна быть аккуратная стрижка, у девочек - тщательно расчесанные или аккуратно заплетенные длинные волосы. У детей должны быть подстрижены ногти; надето чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать размеру ноги ребенка, легко сниматься и надеваться.

5.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на не скользящей подошве строго по размеру ноги (для правильного формирования стопы) . Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Комплект сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, брючки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и байковые пеленки).

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор, особенно, в летний период.
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Пижама необходимо 1 раз в неделю забирать в стирку.

5.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За потерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.

5.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5.9. Обращайте внимание на обувь детей, она тоже не должна промокать, должна соответствовать сезону, легко сниматься и одеваться.

5.10. В гардеробе ребёнка должна быть праздничная одежда.

## **6. Права, обязанности и ответственность воспитанников.**

### *6.1. Воспитанники имеют право:*

6.1.1 на получение дошкольного образования по основной образовательной программе ДОУ независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;

6.1.2 на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.1.3 на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;

6.1.4 на получение дополнительного образования;

6.1.5 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.1.6 на бесплатное пользование физкультурным залом и площадкой, музыкальным залом при реализации основной образовательной программы МБДОУ;

6.1.7 на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.1.8 на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

6.1.9 на охрану здоровья воспитанников за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодически медицинских осмотров и диспансеризация. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения;

6.1.10 на защиту персональных данных;

6.1.11 на другие права, предусмотренные федеральными и региональными законами.

### *6.2. Воспитанники обязаны:*

6.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.2.2. обращаться к педагогу начиная со 2 младшей группы по имени отчеству;

6.2.3. вежливо общаться с работниками и детьми МБДОУ, уважать их честь и достоинство, не мешать другим воспитанникам в получении образования;

6.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.2.5. немедленно информировать воспитателя о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

6.2.6. бережно относиться к имуществу МБДОУ;

6.2.7. соблюдать режим МБДОУ;

6.2.8. не брать домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка). Если такое случилось, то родители (законные представители) воспитанника обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив своему ребёнку, почему это делать запрещено.

### *6.3. Воспитанникам запрещается:*

6.3.1. приносить, передавать, использовать в МБДОУ и на его территории опасные игрушки (предметы) – спички, зажигалки, колющие и режущие предметы, пиротехнические изделия, булавки, монеты, гвозди, таблетки и т.д., способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;

6.3.2. применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников ДОУ и иных лиц, бить и обижать друг друга, не «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

6.3.3. портить и ломать имущество МБДОУ, игрушки, личные вещи детей и сотрудников;

6.3.4. рвать цветы, ломать кусты и деревья;

6.3.5. находится в здании и на территории МБДОУ после того, как воспитанника забрали из МБДОУ родители (законные представители).

#### *6.4. Поощрения и меры дисциплинарного воздействия*

6.4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в образовательной деятельности к воспитанникам МБДОУ могут быть применены следующие виды поощрений: - объявление благодарности воспитаннику; - направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника; - награждение почетной грамотой или дипломом; - награждение подарком.

6.4.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

6.4.3. Меры дисциплинарного воздействия представляют собой действия администрации МБДОУ, его педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в МБДОУ, осознание воспитанником пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника, добросовестно относящегося к соблюдению дисциплины и обучению.

6.4.4. За нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБДОУ к воспитанникам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: - устное замечание; - сообщение о нарушениях дисциплины родителям (законным представителям) воспитанника; - предъявление родителям (законным представителям) воспитанника иска о возмещении ущерба.

6.4.5. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования не применяются.

#### **7. Защита прав воспитанников.**

7.1. В целях защиты своих прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБДОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

#### **8. Заключительные положения.**



8.1. Данные Правила принимаются на педагогическом совете и согласовываются с заведующей МБДОУ. Право вносить предложения по изменению и дополнению Правил есть у администрации ДОУ, педагогического совета.

8.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящих Правил вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Правила и руководствуются законодательством РФ.

8.3. Данные Правила действует до принятия новых.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ несут персональную ответственность за исполнение настоящих Правил.

8.5. Настоящие правила, и нормативы направлены на охрану здоровья детей при осуществлении деятельности по их воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению в дошкольной организации.