

Приложение № 5
к приказу МБДОУ
« Детский сад общеразвивающего вида №144»
от «28» августа 2016 г. № 41/1-д

ПОРЯДОК

взаимодействия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №144» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №144»(далее – МБДОУ) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МБДОУ с правоохранительными органами (далее - органы).

1.3. Условия настоящего Порядка распространяются на всех сотрудников МБДОУ .

1.4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. Сотрудничество и порядок обращения МБДОУ в правоохранительные органы

2.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБДОУ, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- МБДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБДОУ (работникам МБДОУ) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения МБДОУ коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБДОУ, закрепляется за лицом, ответственным по вопросам реализации мер по противодействию коррупции в МБДОУ;

- МБДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.2. Сотрудничество с органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.3. Руководство МБДОУ и ее сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

2.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

2.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками МБДОУ, предоставляются на согласование руководителю МБДОУ, без визы руководителя МБДОУ письменные обращения не допускаются. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом, получившим уведомление.

2.6. Руководитель Учреждения или лицо, ответственное по вопросам реализации мер по противодействию коррупции в МБДОУ несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

2.7. Руководитель МБДОУ планирует и организует встречи сотрудников МБДОУ с правоохранительными органами.

3. Памятка для сотрудников учреждения

3.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

3.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

3.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

3.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

3.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.