



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**П Р И К А З**

от 25.12.2014г.

№ 972/01-06

Воронеж

О комплектовании воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа город Воронеж

Во исполнение постановления администрации городского округа город Воронеж от 24.12.2014 № 2496 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа город Воронеж», в целях регулирования порядка комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций, формирования очередности на предоставление мест в названных организациях,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать в отделах образования районов городского округа город Воронеж управления образования и молодежной политики комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее по тексту – Комиссии), утвердить состав Комиссий и порядок их деятельности согласно приложению № 1 к данному приказу.
2. Начальникам отделов образования районов управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж – председателям Комиссий:

2.1. Обеспечить:

– учёт Комиссиями детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее – ДОО), а также комплектование подведомственных ДОО воспитанниками согласно Положению;

– сохранность персональных данных детей и родителей (законных представителей) в установленном порядке;

– ведение Комиссиями перечня документов согласно приложению № 2 к данному приказу;

– информирование родителей (законных представителей) детей о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций, организовав в местах работы Комиссий зоны информирования с размещением:

- текста Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа город Воронеж, утвержденного постановлением администрации городского округа город Воронеж от 24.12.2014 № 2496;

- порядка комплектования ДОО вновь поступающими воспитанниками, порядок перевода, прекращения образовательных отношений;

- перечня категорий граждан, которым предоставлено право первоочередного и внеочередного устройства детей в ДОО, а также документов, представляемых родителями (законными представителями), для подтверждения такого права;

- образца заявления о постановке ребёнка на учёт;

- информации о способах подачи заявления, адресах сайтов для подачи заявления в электронном виде, адресах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- адресов, контактных телефонов, графика работы Комиссий, адресов и контактных телефонов управления образования и молодежной политики;
- информации о сроках внесения изменений в ранее поданное заявление о постановке ребёнка на учёт;
- образца справки (уведомления), выдаваемой родителям (законным представителям) после постановки ребёнка на учёт;
- информации о подведомственных ДОО и закрепленных территориях за конкретной ДОО;
- образца путевки-направления;
- перечня подведомственных ДОО, где действуют консультационные центры, оказывающие бесплатную психолого-педагогическую поддержку детям, не обеспеченным местом в ДОО на желаемую дату зачисления;
- перечня категорий граждан, имеющих право на льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОО;
- информации о порядке и размере получения родителями (законными представителями) компенсации части внесенной платы за присмотр и уход за ребёнком в ДОО;
- информации о наличии свободных мест в подведомственных ДОО;
- другой информации, ответов на часто задаваемые вопросы.

2.2. Ежегодно в срок до 01.10 представлять в отдел дошкольного образования управления образования и молодёжной политики сведения об итогах комплектования подведомственных ДОО.

2.3. Ознакомить членов Комиссий и руководителей подведомственных ДОО с Положением и настоящим приказом под роспись.

3. Руководителям ДОО:

3.1. Привести локальные акты ДОО в соответствие Положению.

3.2. Разработать, утвердить в установленном порядке и разместить в зоне информирования и официальном сайте ДОО Правила приёма детей в ДОО.

3.3. Ежегодно в срок до 10 апреля представлять в Комиссии сведения о количестве выпускаемых групп и численности воспитанников в них, количестве вновь комплектуемых групп и численности принимаемых воспитанников.

3.4. Ежегодно с 26 апреля по 10 мая осуществлять мониторинг (патронаж) будущих воспитанников на основании предварительных списков Комиссий.

3.5. В порядке межведомственного взаимодействия ежегодно в период с 26 мая по 09 июня в соответствии с окончательными списками, а также в течение учебного года в случае доукомплектования ДОО, запрашивать (получать) в Комиссии путёвки-направления будущих воспитанников, а в случае принятия детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов в группы компенсирующей или комбинированной направленности запрашивать (получать) протоколы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город Воронеж (далее – ПМПК).

3.6. Обеспечить возврат путевок-направлений, не востребованных родителями (законными представителями) в течение 45 календарных дней с даты выдачи в Комиссию по акту.

3.7. Осуществлять ежегодно с 10 июня по 31 августа прием детей во вновь комплектуемые группы на основании путевок-направлений и окончательных списков Комиссий в соответствии с правилами приёма, установленными в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОО самостоятельно.

3.8. В случае несовпадения сведений, содержащихся в представленных родителями (законными представителями) документах, и

сведений о ребёнке и родителях (законных представителях), содержащихся в путёвке-направлении, возвращать путёвку-направление в Комиссию для устранения выявленных недостатков по акту.

3.9. Производить по акту возврат в Комиссию путевок-направлений детей, не прибывших в ДОО в период комплектования без уважительных причин (состояние здоровья, иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон).

3.10. Информировать Комиссию о наличии освобождаемых по различным причинам мест в течение двух рабочих дней с даты освобождения.

3.11. Осуществлять доукомплектование ДОО в течение календарного года в установленном порядке.

3.12. В день издания приказа о зачислении ребёнка в состав воспитанников ДОО любым доступным способом информировать Комиссию о дате, номере приказа, фамилии, имени, отчестве и дате рождения зачисленного ребенка.

3.13. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о порядке комплектования ДОО детьми, сохранения места за ребенком, перевода, отчисления из ДОО, организовав зоны информирования с размещением:

- текста Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа город Воронеж, утвержденного постановлением администрации городского округа город Воронеж от 24.12.2014 № 2496;

- Правил приема, разработанных ДОО самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании;

- образца заявления о приеме ребенка в ДОО и перечня документов, представляемого родителями (законными представителями) для приема ребенка в ДОО;

- адресов и контактных телефонов Комиссий, управления образования и молодежной политики;
- адрес официального сайта ДОО в сети Интернет;
- разъяснения о порядке сохранения места за ребенком в ДОО, перевода, отчисления воспитанников из ДОО;
- документы, регламентирующие размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в ДОО;
- иная информация, ответы на наиболее часто задаваемые вопросы.

3.14. Осуществлять ведение соответствующего делопроизводства.

4. Отделу дошкольного образования управления образования и молодежной политики осуществлять изучение деятельности Комиссий и ДОО по соблюдению Положения и настоящего приказа в соответствии с планом работы.

5. Считать утратившими силу:

- приказы управления образования от 19.11.2012 № 1268, от 10.12.2012 № 1429, от 28.10.2013 № 1975/01 – 04, от 01.11.2013 № 2004/01 – 04, от 24.03.2014 № 440/01 – 06, от 14.04.2014 № 498/01 – 06;

- приказ управления образования и молодежной политики от 10.09.2014 № 719/01-06.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования и молодежной политики Золотухину О.Н.

Руководитель

К.Г. Викторов