


СОГЛАСОВАНО»
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « 29 » 09 20 18 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 144»
Новицкая С.Ф.
Приказ № 03/19 от « 18 » 09 20 18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №144»**

2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида №144» (далее - Положение) (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1999 года № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральным законом от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 года № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ДООУ.

1.2. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- *законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители детей посещающих ДООУ;

- *целевые взносы* - добровольная передача юридическим или физическим лицам (в том числе законным представителям) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

- *добровольное пожертвование* - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях;

- *жертвователю* - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование;

- *одаряемый* - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях;

- *безвозмездная помощь (содействие)* - выполняемые для ДООУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическим или физическим лицами.

1.3. Основным источником финансирования ДООУ является федеральный бюджет и бюджет Муниципального образования городского округа город Воронеж.

Источники финансирования ДООУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение ДООУ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования ДООУ из городского и федерального бюджета.

1.4. Дополнительная поддержка ДООУ может быть оказана в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставляемых услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основными принципом привлечения дополнительной поддержки ДООУ является добровольность её внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет своё действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

1.7. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДООУ, в том числе:

- совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;

- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДООУ. •

2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ДОУ относится к компетенции ДОУ.

2.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических или физических лиц не требуется согласие и разрешения Учредителя.

2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счёт ДОУ в безналичной форме расчётов.

2.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. При привлечении целевых взносов законных представителей руководитель ДОУ представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путём их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

2.6. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ДОУ на определённые цели (целевые взносы) по прилагаемой форме (согласно Приложению № 1).

2.7. Добровольные пожертвования ДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме (согласно Приложению №2);

- заключить договор пожертвования имущества по форме (согласно Приложению №2).

В ДОУ формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях взносов и добровольных пожертвований.

Руководитель ДОУ организует с помощью централизованной бухгалтерии учёт целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приёма-передачи установленного образца согласно Приложению №1 к договору пожертвования имущества ДОУ и подписываются заведующим ДОУ и жертвователем.

Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия).

В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнить для ДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

При оказании безвозмездной помощи между ДОУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению №3 и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) заведующим ДОУ и жертвователем акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца согласно Приложению №1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

При оказании безвозмездной помощи жертвователю (законному представителю), оказавшему безвозмездную помощь, может быть рекомендовано при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобождён от внесения целевого взноса.

В рамках настоящего Положения выделяем концепции:

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчётности, по которой представляется отчёт жертвователям, с указанием сроков предоставления отчёта;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды ДООУ.

В соответствии с Уставом ДООУ принимается решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - услуг связи;
 - транспортных услуг;
 - услуг по содержанию имущества;
 - курсов повышения квалификации;
 - ремонтных работ;
 - прочих работ и услуг;
 - прочих расходов.

Ведение бухгалтерского и налогового учёта целевых взносов и добровольных пожертвований МБДООУ ведёт через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учёт всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учётных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учёте.

При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платёжного документа (квитанции, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счёт ДООУ через отделения Сберегательного банка Российской Федерации.

Налоговый счёт в ДООУ ведётся в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчёта о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учётной политикой.

В платёжном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору № ...от...». В случае указания иных назначений в платёжном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

ДООУ предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчёты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

ДООУ обязано на Общем собрании родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом наибольшего числа жертвователей отчёт может быть размещён по группам на информационных стендах ДООУ и в обязательном порядке на официальном сайте ДООУ.

2.8. Ответственность.

Заведующая ДООУ несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

2.9. Особые положения.

Запрещается отказывать законным представителям в приёме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

Запрещается принуждение со стороны работника ДОУ к внесению законным представителем целевых взносов, добровольных пожертвований.

Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДОУ.

*Приложение №1
К Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах*

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего
вида №144»»

Г.Воронеж

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №144», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей Новицкой С.Ф., действующего на основании Устава с одной стороны именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) В размере _____ ---рублей.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление установленных целей.

1.2. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определённым в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «Об благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течении _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счёт ДООУ.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершён в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон.

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведёт к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путём переговоров. При достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

ОДАРЕМАЕМЫЙ

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 144»

ФИО

Паспорт серия _____

<p>394077, г. Воронеж, ул. Бульвар Победы, 11, тел. 266-28-18 ИНН 3662050591 КПП 366201001 Лицевой счет 20924350112 в управлении финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж Расчетный счет 40701810720073000001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ БИК 042007001</p>	<p>Номер, кем и когда выдан Адрес регистрации и места проживания</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Заведующий: _____ /С.Ф.Новицкая / _____ / _____ /
М.П.

*Приложение №2
к Положению
о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах*

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего
вида №144»»

Г.Воронеж

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №144», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей Новицкой С.Ф., действующего на основании Устава с одной стороны именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора Пожертвование) в виде: _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление установленных целей.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определённым в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течении _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершён в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон.

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведёт к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путём переговоров. При достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

ОДАРИЕМЫЙ

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего	ФИО
-------------------------------------	-----

<p>вида № 144» 394077, г. Воронеж, ул. Бульвар Победы, 11, тел. 266-28-18 ИНН 3662050591 КПП 366201001 Лицевой счет 20924350112 в управлении финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж Расчетный счет 40701810720073000001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ БИК 042007001</p>	<p>Паспорт серия _____ Номер, кем и когда выдан _____ Адрес регистрации и места проживания _____</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Заведующий: _____ /С.Ф.Новицкая / _____ /
М.П.

*Приложение №1
к Договору пожертвования
имущества*

АКТ ПРИЁМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего
вида №144»

Г.Воронеж

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 144», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Самородова И.И., действующего на основании Устава с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____ с другой стороны, составили настоящий акт (далее - АКТ) о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1. Договора пожертвования от « _____ » _____ г.

Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от « _____ » _____ г.

Жертвователю:

Одаряемый:

*Приложение №3
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах*

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида №144»

Г.Воронеж

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №144», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Новицкой С.Ф., действующей на основании Устава с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями

качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.2.1. _____ ;

1.2.2. _____ ;

1.2.3. _____ ;

1.3. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____ .

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором _____

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.3. Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон:

ОДАРЯЕМЫЙ

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 144» 394077, г. Воронеж, ул. Бульвар Победы, 11,	ФИО Паспорт серия _____ Номер, кем и когда выдан Адрес регистрации и места проживания
------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

тел. 266-28-18 ИНН 3662050591 КПП 366201001 Лицевой счет 20924350112 в управлении финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж Расчетный счет 40701810720073000001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ БИК 042007001	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Заведующий: _____ /С.Ф.Новицкая / _____ /
М.П.