

**ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в МБДОУ**

1. Общие положения

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида №144» (далее по тексту – МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет единые для всех работников МБДОУ требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МБДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности МБДОУ и ведения хозяйственной работы.

1.4. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения приказом руководителя МБДОУ . Данные правила действуют до принятия новых Правил.

**2. Правила обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности.

2.2. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от МБДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБДОУ (презентация творческого проекта, завершение ответственного проекта, и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МБДОУ , работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, кодексу этики и служебного поведения работников и другим внутренним документам МБДОУ , действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы МБДОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Сотрудники МБДОУ должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход договора, конкурса, аукциона, на принимаемые МБДОУ решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним прежде, чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБДОУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий для МБДОУ необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику МБДОУ мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.