

КОПИЯ  
ВЕРНА

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа город Воронеж  
от 16.08.2022 № 804



## УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Детский сад общеразвивающего вида № 144»**

(новая редакция)

Воронеж  
2022

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет порядок деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 144» (далее по тексту настоящего Устава – Учреждение), созданного в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством и регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 144».

Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 144».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 394077, г. Воронеж, б-р Победы, д. 11.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.6. Тип Учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании – дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты со своим наименованием. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации городского округа город Воронеж и территориальных органах Федерального казначейства.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, а также настоящим Уставом.

1.9. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.10. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.11. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

2) присмотр и уход за детьми;

3) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- предоставление в аренду, безвозмездное и почасовое пользование имущества и помещений Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание платных образовательных услуг, которые не являются основной целью его деятельности (на договорной основе сверх задания Учредителя).

Порядок предоставления платных образовательных услуг и расчет их стоимости определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.13. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

1.14. В Учреждении могут функционировать группы общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности и семейная дошкольная группа, являющаяся структурным подразделением Учреждения.

Количество детей в группах определяется в соответствии с действующим законодательством.

Семейная дошкольная группа может иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Наполняемость семейной дошкольной группы составляет 3 и более детей.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В Учреждении может функционировать консультационный центр для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, без взимания платы.

Помощь в консультационном центре оказывается родителям (законным представителям) в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие занятия с ребенком;
- диагностика развития ребенка: определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- логопедические занятия с ребенком и диагностико-психологические тренинги;
- комплекс реабилитационных мероприятий.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Учреждение в порядке, предусмотренном действующим законодательством, может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.18. Учреждение в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## II. Организация деятельности Учреждения

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Воронеж.

Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа город Воронеж.

Администрация городского округа город Воронеж определяет своим распоряжением куратора, который наделяется правом выступать от имени Учредителя во взаимоотношениях с Учреждением, а также третьими лицами.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет в установленном порядке структурное подразделение администрации городского округа город Воронеж.

2.2. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение с ним трудовых отношений, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- определение видов особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, особо ценным движимым имуществом, в том числе передачи в аренду, безвозмездное и почасовое пользование и распоряжения иным способом в установленном порядке;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с заведующей Учреждением по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством;

- согласование создания или ликвидации структурных подразделений Учреждения в предусмотренных законодательством случаях;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

2.4. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

2.6. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

2.7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок обучения детей по реализуемой образовательной программе дошкольного образования определяется периодом пребывания ребенка в Учреждении.

2.10. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных программ, парциальных программ, рекомендованных органами, осуществляющими управление в сфере образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.11. Требования к структуре, объему, содержанию, условиям реализации и результатам освоения программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач, указанных в пункте 1.12 настоящего Устава.

Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих его возрасту видах деятельности;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.12. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.13. Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – Образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Учреждение обеспечивает развитие детей по всем 5 Образовательным областям.

Содержание указанных Образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности – как сквозных механизмах развития ребенка).

2.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.15. В соответствии с целями, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

2.16. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием детей в режиме полного рабочего дня (с 07.00 до 19.00). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.17. В Учреждении могут функционировать группы кратковременного пребывания, продленного дня и круглосуточного пребывания детей.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.



- 2.18. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, который не должен противоречить объему, установленному санитарными правилами и нормами.
- 2.19. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.
- 2.20. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет медицинской организации безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

### III. Комплектование Учреждения

- 3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется нормативным правовым актом Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Правом первоочередного и внеочередного приема в Учреждение пользуются категории граждан, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение в Учреждение, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.5. Воспитанники могут быть отчислены (исключены) из Учреждения по основаниям, не противоречащим законодательству.
- 3.6. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем.

### IV. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

- 4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, в котором прописываются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, указывается длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также приводится размер

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом индивидуальных особенностей;

- на уважение своего человеческого достоинства;

- на защиту от всех видов психического и физического насилия;

- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим воспитания и обучения, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и

родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии).

4.8. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Иные обязанности устанавливаются законодательством об образовании.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

4.12. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.11 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14. Взаимоотношения администрации и работников Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством.

## V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение формирует коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения и педагогический совет. Органы действуют на основании настоящего Устава и положений об органах управления.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность заведующей Учреждением и его заведующая проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующей и заведующей Учреждением устанавливаются Учредителем.

5.4. Заведующая назначается на эту должность и освобождается от нее Учредителем.

Права и обязанности заведующей, а также основания для прекращения трудовых отношений с ней регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующей.

Заведующая Учреждением:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- распоряжается средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом его деятельности, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- перераспределяет должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручает им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников из Учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе и совместители. Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избираются коллективом ежегодно на первом заседании педагогического совета.

Полномочия педагогического совета:

- принимает образовательные программы для использования их в Учреждении;

- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Председатель педагогического совета:

- действует от имени педагогического совета;

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы заседаний.

На заседании педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения.

5.7. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- разрабатывает и принимает коллективный договор работников с Учреждением;
- заслушивает ежегодный отчет комитета профессионального союза работников Учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.8. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже 1 раза в год.

5.9. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

5.10. Для ведения общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 год.

5.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), по инициативе последних создается совет родителей (родительский комитет). Срок полномочий родительского комитета – текущий учебный год.

5.12. В состав родительского комитета входят представители родительской общественности, заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения, из числа родителей (законных представителей) избранных родительским собранием группы (один представитель от каждой группы), а также представитель администрации Учреждения.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.13. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседание родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов родительского комитета.

5.14. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании родительского комитета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.15. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения считаются только решения, утвержденные приказом заведующей.

5.16. Деятельность родительского комитета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.17. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (далее – представительный орган работников).

## **VI. Имущество и средства Учреждения**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа город Воронеж и в территориальных органах Федерального казначейства.

6.2. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Воронеж в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного ребенка на основании утвержденного Учредителем муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования городской округ город Воронеж.



На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Состав муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, определяется Учредителем. Указанное имущество закрепляется и передается уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж по управлению муниципальным имуществом (далее по тексту – Уполномоченный орган) в порядке, установленном муниципальными нормативными актами.

Право оперативного управления муниципальным имуществом у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества собственником, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя. С этого момента к Учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации, обеспечению надлежащего содержания, эксплуатации и сохранности поступившего имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается заведующей Учреждением и руководителем Уполномоченного органа.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и приобретенным им по иным основаниям, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за обеспечение надлежащего содержания, эксплуатации, сохранности и эффективного использования имущества. Сроки и порядок контроля за эффективностью деятельности Учреждения с использованием имущества определяются Учредителем.

Собственник имущества вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Списание имущества осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.6. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, в которых совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные пожертвования организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.12. Учреждение без согласия собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.13. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки последствий вправе сдавать в аренду, безвозмездное и почасовое пользование помещения и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником или приобретенного за счет выделенных им на эти цели денежных средств, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

6.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.17. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного Учредителем в оперативное управление, за счет средств, выделяемых им на эти цели согласно муниципальному заданию.

6.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на приносящую доход деятельность. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.19. Учреждение обязано представлять в Уполномоченный орган заявление для внесения в реестр муниципального имущества сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в порядке, установленном Положением о ведении реестра муниципального имущества городского округа город Воронеж.

## **VIII. Локальные нормативные акты.**

### **Порядок принятия локальных нормативных актов**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и другие локальные нормативные акты.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются заведующей Учреждением и педагогическим советом Учреждения в соответствии с их компетенцией, установленной разделом V настоящего Устава.

7.4. Локальные нормативные акты заведующей Учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, иные документы, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, образовательные программы, иные документы.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

7.6.1. Педагогический совет Учреждения, заведующая Учреждением в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников и работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий орган: родительский комитет, представительный орган работников.

7.6.2. Родительский комитет, представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в педагогический совет Учреждения или заведующей Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.6.3. В случае если родительский комитет, представительный орган работников выразили согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в подпункте 7.6.2 пункта 7.6 настоящего Устава срок, педагогический совет Учреждения, заведующая Учреждением принимают локальный нормативный акт.

7.6.4. В случае если мотивированное мнение родительского комитета, представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, заведующая Учреждением могут согласиться с ним либо обязаны в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом, представительным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего педагогический совет Учреждения, заведующая Учреждением имеют право принять локальный нормативный акт.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

### VIII. Заключительные положения

8.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

8.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. До ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.8. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.9. После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

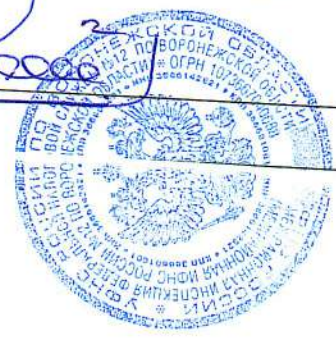
8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копия изготовлена с устава юридического лица  
ОГРН 1033600021070  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 25.08.2022  
за ГРН 2223600444285

Прошито и скреплено печатью на  
22 (двадцать два) листах

Начальник Межрайонной ИФНС  
России №12 по Воронежской области

*Л.Н. Себелева*



Л.Н.Себелева