

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №144»
на 2020-2023 гг.**

регистрационный номер 84/02-12/1608 от 04.12.2020 г.

От работодателя:

Заведующая МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №144»



С.Ф.Новицкая

2022 г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

Е.Г.Комарова

2022 г.



Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г. ВОРОНЕЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
“ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 144”

394077, г. Воронеж, Бульвар Победы, д.11. Тел. 266-28-18, ФАКС (4732) 266-28-18 e-mail:detskysad_144@mail.ru
ОКПО/ОГРН 4974430/1033600021070 ИНН 3662050591 КПП 366201001

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №144»
на 2020-2023 гг.**

регистрационный номер 84/02-12/1608 от 04.12.2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №144»(далее МБДОУ) в лице заведующей Новицкой Светланы Федоровны с одной стороны и работники МБДОУ в лице председателя первичной профсоюзной организации Комаровой Елены Георгиевны с другой стороны пришли к соглашению внести в коллективный договор МБДОУ(регистрационный номер 84/02-12/1608 от 04.12.2020 г.) следующие изменения, принятые на общем собрании трудового коллектива (протокол заседания №3 от 14.06.2022 г.)

1. В разделе 5 коллективного договора пункт 5.4. читать в следующей редакции:

«5.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях: - по соглашению между работником и работодателем; – по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

Для несовершеннолетних работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, а именно: для работников в возрасте до шестнадцати лет — не более 24 часов в неделю; для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет — не более 35 часов в неделю.

Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.»

2. Пункт 5.9.6. читать в следующей редакции:

«5.9.6. Минимальная продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска устанавливается в календарных днях и составляет не менее 28 календарных дней (согласно ТК РФ). Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

Одному из родителей ребенка-инвалида ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (ст.262.1 и 262.2 ТК РФ).»

3. Пункт 8.18. читать в следующей редакции: «Обеспечить прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

В соответствие со ст.185.1 ТК РФ работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.»

4. Приложение №1 к коллективному договору- Правила внутреннего трудового распорядка изложить в новой редакции(см. Приложение №1)

5. Приложение №3 к коллективному договору Соглашение по охране труда изложить в новой редакции (см. Приложение №3)

Указанные изменения и дополнения вступают в силу с момента подписания.

СОГЛАСОВАНО
 Председатель первичной профсоюзной
 организации МБДОУ № 144

Е.Г. Комарова
 Е.Г. Комарова

«10» июня 2022 год



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 144

С.Ф. Новицкая

«14» июня 2022 год

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

на 2020-2023 г.г.

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего №144»

Принято собранием трудового коллектива

«18» ноября 2020 г.

Протокол № 11.01

Администрация и комитет профсоюза ДОУ заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2020 - 2023 гг. руководство МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №144» обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|-----------------------|------------------|----------------------|
| 1. | Организационные мероприятия: | | | |
| | • Организация обучения и проверки знаний по охране труда административного персонала - уполномоченного по ОТ | 2020 г. | Заведующая | |
| | • Проверка знаний по охране труда у новых работников | по мере необходимости | Зам. зав. по АХЧ | |
| | • Инструктаж работников по охране труда на рабочем месте | март, сентябрь | Зам. зав. по АХЧ | |
| | • Общий технический осмотр зданий и сооружений ДОУ. | март, сентябрь | Зам. зав. по АХЧ | |
| | • Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала ДОУ. | 1 раз в год | Зам. зав. по АХЧ | |
| | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение аттестации рабочих мест по условиям труда | 2021г. | Заведующая Новицкая С.Ф. | |
| 2. | <p>Технические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Своевременно убирать территорию от мусора, очищать от снега и льда | постоянно | Дворник | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Провести опрессовку отопления | июнь | Зам.зав. по АХЧ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Провести замер сопротивления контуров защитного заземления | июль | Зам.зав. по АХЧ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Обрезка сухих деревьев | 2021 г. | Зам.зав. по АХЧ | |
| 3. | <p>Лечебно-профилактические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Медицинские осмотры работников | октябрь | Заведующая. | |
| 4. | <p>Мероприятия по обеспечению СИЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выдача спецодежды вновь принятым сотрудникам | по мере необходимости | Зам. зав. по АХЧ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение работников моющими и дезинфицирующими средствами | постоянно | Зам. зав. по АХЧ | |
| 5. | <p>Мероприятия по пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перезарядка огнетушителей • Испытание пожарных кранов • Проведение ревизии подвальных помещений • Проверка работоспособности автоматических систем сигнализации и оповещения, аварийного освещения. • Проверка состояния запасных выходов | май, декабрь июнь декабрь февраль апрель | Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ | |