

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « 28 » 08 20 16 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 144»
Новицкая С.Ф.
Приказ № 41/г от « 28 » 08 20 16 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №144».

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2010 г. N 2233 "Об утверждении Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Министерстве образования и науки Российской Федерации" и на основе Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения (далее ИОР) в Министерстве образования и науки Российской Федерации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2010 г. N 2233) и определяет общий порядок обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения и другими материальными носителями информации (далее - Документы) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №144» (далее - МБДОУ). Требования настоящей Инструкции распространяются также на порядок обращения с материальными носителями служебной информации (далее МНИ) ограниченного распространения (фото, видео и аудио и др).

1.2. К документированной служебной информации ограниченного распространения относится несекретная информация, касающаяся деятельности МБДОУ, ограничения, на распространение которой диктуются служебной необходимостью. Необходимость присвоения документам грифа «Для служебного пользования» (далее - ДСП) определяется исполнителем и должностным лицом, подписывающим или утверждающим Документ, в соответствии с перечнем видов служебной информации, которую необходимо относить к разряду ограниченного распространения (утверждается руководителем МБДОУ).

1.3. К документированной служебной информации ограниченного распространения **не могут быть отнесены:**

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и свободы граждан;
- описание структуры МБДОУ, его функции, направления и формы деятельности, а также его адрес;
- документы, накапливаемые в открытых архивах, информационных системах, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей граждан*.

1.4. Руководитель, а также должностные лица МБДОУ, принявшие решение об отнесении документированной служебной информации к разряду ограниченного распространения, несут персональную ответственность за обоснованность принятого решения соблюдения ограничений, предусмотренных п. 1.3. настоящей Инструкции, а также за обеспеченность защиты носителей информации ограниченного распространения и использования средств оргтехники при подготовке этих документов.

1.5. Документированная служебная информация ограниченного распространения без санкции руководителя МБДОУ и его заместителей не подлежит разглашению (распространению).

1.6. За разглашение документированной служебной информации ограниченного распространения, а также нарушение порядка обращения с документами, содержащими такую информацию работник МБДОУ может быть привлечен к дисциплинарной или иной предусмотренной законодательством ответственности.

1.7. Контроль за осуществлением учета, размножения, хранения и использования

Документов с грифом «ДСП» возлагается на делопроизводителя МБДОУ.

1.8. Работники МБДОУ, имеющие отношение к работе с Документами «ДСП» должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией. Работникам (должностным лицам), работающим с Документами «ДСП», запрещается сообщать устно или письменно кому бы то ни было сведения, содержащиеся в этих Документах, если это не предусмотрено служебной необходимостью.

2. Порядок работы с Документами.

2.1. Документы, содержащие конфиденциальную информацию (ДСП) печатаются на рабочих местах должностных лиц (исполнителей) с учетом требований технической защиты информации, а именно:

2.2. На Документах, содержащих конфиденциальную информацию, проставляется ограничительная пометка ДСП. Указанная пометка и номер экземпляра проставляются в правом верхнем углу первой страницы Документа, на обложке и титульном листе Документа, а также на первой странице сопроводительного письма к этим Документам. Необходимость проставления ДСП на Документах определяется руководителем, должностным лицом МБДОУ, подписывающим или утверждающим документ.

2.3. Регистрация подписанных Документов ДСП осуществляется должностными лицами (исполнителями), которым поручен прием и учет несекретной Документации. При незначительном объеме таких Документов (до 500 регистраций в календарный год) разрешается вести их регистрацию в учетных формах совместно с другими несекретными Документами.

2.4. Регистрационный номер Документа ДСП предоставляется в позиции, предусмотренной бланком ДСП, к номеру добавляется пометка «ДПС». В остальном оформление Документов ДПС осуществляется в порядке, установленном в МБДОУ для Документов открытого характера.

2.5. Условия хранения Документов с пометкой ДСП должны предотвращать свободный доступ к ним. Выдача (передача) Документов ДПС производится под роспись.

2.6. Размножение (тиражирование) Документов с пометкой ДПС производится только с письменного разрешения руководителя МБДОУ.

2.7. Пересылка Документов ДПС в другие организации производится через «Почту России» - заказными или ценными почтовыми отправлениями.

2.8. Исполненные Документы ДПС группируются в дела в соответствии с номенклатурой дел. При этом в несекретных делопроизводствах на обложке дела, в которое помещены такие документы, также проставляется пометка ДПС.

2.9. Уничтожение документа ДПС производится по акту по истечении сроков хранения или при отсутствии их необходимости. Экспертизу и отбор подлежащих уничтожению Документов, сформированных в дела, и конфиденциальной информации производит комиссия, назначаемая руководителем МБДОУ.

2.10. Передача Документов и дел с пометкой ДСП от одного работника другому осуществляется с разрешения руководителя МБДОУ.

2.11. При смене работника, ответственного за делопроизводство, составляется акт приема - сдачи документов ДСП, утверждаемый руководителем МБДОУ.

2.12. Проверка наличия документов ДСП производится не реже одного раз в год комиссией, назначаемой руководителем МБДОУ. В состав комиссии включаются работники, ответственные за учет и хранение Документов.

2.13. Результаты проверки наличия Документов ДПС оформляются актом. На основании акта об утраченных Документах делаются соответствующие отметки в учетных формах. О фактах утраты конфиденциальных Документов либо разглашения конфиденциальной информации ставится в известность руководитель МБДОУ и назначается комиссия для расследования обстоятельств утраты или разглашения. Результаты расследования докладываются руководителю МБДОУ.

* Основные права, свободы и обязанности граждан РФ в совокупности составляют систему, элементами которой являются: гражданские (личные), политические, экономические, социальные, экологические, культурные права и свободы.

Гражданские (личные) права и свободы понимают, как свободу человека принимать решения независимо от государства.

Политические права и свободы – это свобода граждан формировать органы государственной власти и местного самоуправления и участвовать в их деятельности.

Экономические права и свободы связаны с правом собственности и охватывают свободу человеческой деятельности в сфере производства, обмена, распределения и потребления товаров и услуг.

Социальные права и свободы затрагивают область наемного труда, право на отдых, на пособие по нетрудоспособности, право на пенсию, медицинскую помощь, жилище.

Экологические права связаны с проблемой выживания человечества как биологического вида в условиях использования атомной энергии, развития химической промышленности, разработки природных ресурсов с помощью новой техники.

Культурные права и свободы связаны со свободой доступа к духовным и материальным ценностям, созданным человеческим сообществом.

Согласно ст. 55 Конституции РФ перечисление в Конституции Российской Федерации основных прав и свобод не должно толковаться как отрицание или умаление других общепризнанных прав и свобод человека и гражданина. В Российской Федерации не должны издаваться законы, отменяющие или умаляющие права и свободы человека и гражданина.

Гражданские (личные) права и свободы перечислены в ст. ст. 20-29 Конституции РФ. Среди основных гражданских прав следует назвать: право на жизнь, право на охрану достоинства личности, право на свободу и личную неприкосновенность, право на неприкосновенность частной жизни.

Право на жизнь. В соответствии со ст. 20 Конституции РФ каждый имеет право на жизнь. Смертная казнь впредь до ее отмены может устанавливаться федеральным законом в качестве исключительной меры наказания за особо тяжкие преступления против жизни при предоставлении обвиняемому права на рассмотрение его дела судом с участием присяжных заседателей.

Право на охрану достоинства личности. Согласно ст. 21 Конституции РФ достоинство личности охраняется государством. Ничто не может быть основанием для его умаления. Никто не должен подвергаться пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию. Никто не может быть без добровольного согласия подвергнут медицинским, научным или иным опытам.

Право на свободу и личную неприкосновенность. В ст. 22 Конституции РФ определено, что каждый имеет право на свободу и личную неприкосновенность. Арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускаются только по судебному решению. До судебного решения лицо не может быть подвергнуто задержанию на срок более 48 часов.

Право на неприкосновенность частной жизни. В соответствии со ст. 23 Конституции РФ каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени. Каждый имеет право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Ограничение этого права допускается только на основании судебного решения. Статья 24 Конституции РФ содержит нормы о том, что сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Политические права и свободы перечислены в ст. ст. 29-33 Конституции РФ. К политическим правам и свободам относят: свободу печати и информации, право на объединения, право на мирные собрания и публичные манифестации, право участвовать в управлении делами государства, право избирать и быть избранным, равный доступ к государственной службе, право обращений в государственные органы и органы местного самоуправления.

Свобода печати и информации. Согласно ст. 29 Конституции РФ гарантируется свобода массовой информации. Цензура запрещается.

Право на объединения. Каждый имеет право на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов. Свобода деятельности общественных объединений гарантируется. Никто не может быть принужден к вступлению в какое-либо объединение или пребыванию в нем (ст. 30).

Право на мирные собрания и публичные манифестации. Граждане Российской Федерации имеют право собираться мирно без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование (ст. 31).

Право участвовать в управлении делами государства. Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей (ст. 32).

Право избирать и быть избранным. Граждане Российской Федерации имеют право избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также участвовать в референдуме. Не имеют права избирать и быть избранными граждане, признанные судом недееспособными, а также содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда (ст. 32).

Равный доступ к государственной службе. Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к государственной службе. Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в отправлении правосудия (ст. 32).

Право обращений в государственные органы и органы местного самоуправления. Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления (ст. 33).

Экономические права и свободы перечислены в ст.ст. 34-36 Конституции РФ, к ним относят: право на экономическую деятельность и право частной собственности.

Право на экономическую деятельность. Согласно ст. 34 Конституции РФ каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности. Не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию.

Право частной собственности. В соответствии со ст. 35 Конституции РФ право частной собственности охраняется законом. Каждый вправе иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им как единолично, так и совместно с другими лицами. Никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Принудительное отчуждение имущества для государственных нужд может быть произведено только при условии предварительного и равноценного возмещения. Право наследования гарантируется.

Социальные права и свободы перечислены в ст.ст. 37-41 Конституции РФ. К социальным правам и свободам относятся: трудовые права и свободы, защита материнства и детства, право на социальное обеспечение, право на жилище, право на охрану здоровья и медицинскую помощь.

Трудовые права и свободы. Согласно ст. 37 Конституции РФ труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Принудительный труд запрещен. Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы. Признается право на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку. Каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

Защита материнства и детства. Материнство и детство, семья находятся под защитой государства. Забота о детях, их воспитание - равное право и обязанность родителей (ст. 38).

Право на социальное обеспечение. В соответствии со ст. 39 Конституции РФ каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом.

Право на жилище. Каждый имеет право на жилище. Никто не может быть произвольно лишен жилища. Органы государственной власти и органы местного самоуправления поощряют жилищное строительство, создают условия для осуществления права на жилище. Малоимущим, иным указанным в законе гражданам, нуждающимся в жилище, оно предоставляется бесплатно или за доступную плату из государственных, муниципальных и других жилищных фондов в соответствии с установленными законом нормами (ст. 40).

Право на охрану здоровья и медицинскую помощь установлено ст. 41 Конституции РФ.

Экологические права и свободы определены ст. 42 Конституции РФ, согласно которой каждый имеет право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением.

Культурные права и свободы перечислены в ст. ст. 43-44 Конституции РФ, к ним относят: право на образование, свободу творчества, право на участие в культурной жизни.

Право на образование. Каждый имеет право на образование. Гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях. Каждый вправе на конкурсной основе бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии (ст. 43).

Свобода творчества. Согласно ст. 44 Конституции РФ каждому гарантируется свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания. Интеллектуальная собственность охраняется законом.

Право на участие в культурной жизни. Каждый имеет право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям (ст. 44).

Наряду с основными правами в Конституции РФ установлены основные обязанности граждан РФ.

Конституционные обязанности. В Конституции РФ определены следующие основные обязанности граждан РФ: соблюдение Конституции и законов, уважение прав и свобод других лиц, забота о детях и нетрудоспособных родителях, получение основного общего образования, забота о памятниках истории и культуры, уплата налогов и сборов, сохранение природы и окружающей среды, защита Отечества.

Соблюдение Конституции и законов. Согласно ст. 15 Конституции органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы.

Уважение прав и свобод других лиц. В ст. 17 Конституции установлено, что осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц.

Забота о детях и нетрудоспособных родителях. Забота о детях, их воспитание – равное право и обязанность родителей. Трудоспособные дети, достигшие 18 лет, должны заботиться о нетрудоспособных родителях (ст. 38).

Получение основного общего образования. В соответствии со ст. 43 Конституции РФ основное общее образование обязательно. Родители или лица, их заменяющие, обеспечивают получение детьми основного общего образования.

Забота о памятниках истории и культуры. Каждый обязан заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры (ст. 44).

Уплата налогов и сборов. Каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы. Законы, устанавливающие новые налоги или ухудшающие положение налогоплательщиков, обратной силы не имеют (ст. 57).

Сохранение природы и окружающей среды. Каждый обязан сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам (ст. 58).

Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина Российской Федерации (ст. 59).

Приложение №3

*к инструкции о порядке работы в МБДОУ
с документами ограниченного распространения,
не содержащими государственную тайну*

Реестр (Список входящих документов)

Регистрационный №, дата	Исх. №	Отправитель	Краткое содержание	Фамилия, инициалы передающего	Фамилия, инициалы принимающего	Роспись в получении документа, дата
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №5

*к инструкции о порядке работы в МБДОУ
с документами ограниченного распространения,
не содержащими государственную тайну*

Журнал учета материальных носителей информации (МНИ)

№п /п	Дата, учетный(инвентарный) номер	Метка для служебного пользования	Тип МНИ	Откуда поступил МНИ	Расписка в получении МНИ (ФИО, роспись, дата)	Расписка ответственного за учет в обратном приеме (ФИО, подпись, дата)	Место хранения МНИ (номер хранения)	Отметка об уничтожении МНИ (подпись, дата)	Отметка об уничтожении МНИ, стирании информации(номер и дата акта, подпись лица, производившего стирание информации, уничтожение МНИ)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Материальные носители: фото-, кино-, видео- и аудио плёнки, машинные носители информации и др.