

«СОГЛАСОВАНО»  
На заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №144»  
Протокол №1 от « 27 » 08 2020 г.

«РАССМОТРЕНО»  
На заседании родительского комитета  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №144»  
Протокол №1 от « 26 » 08 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №144»  
С.Ф.Новицкая  
Приказ №51/1-в от « 31 » 08 2020 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о медицинском обслуживании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №144»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №144» (далее- ДОУ).

1.2. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается медицинским персоналом БУЗ ВО «Воронежская городская клиническая поликлиника № 4», согласно договора от 01.01.2021 г. в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор, туалет.

#### 2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

**Задачами медицинского обслуживания в ДОУ являются:**

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

#### 3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- оказывает помощь в составлении памяток по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшими воспитателями).

### 3.2. Составляет:

- накопительную ведомость питания воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

### 3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание доврачебной медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

### 3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминоизация и др.);
- работу с воспитанниками и работниками ДОУ по формированию здорового образа жизни.

### 3.5. Участвует:

- в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

### 3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарное состояние пищеблока;
- технологию приготовления пищи: обработку продуктов, закладку продуктов, выход порций, снимает пробу готовой продукции.

- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДООУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками ДООУ установленной документации в пределах своих полномочий;
- наличие медикаментов для оказания доврачебной медицинской помощи.

#### **4. Ответственность медицинского персонала ДООУ**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 4.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Оснащение медицинского кабинета ДООУ в соответствии с санитарными требованиями.
- 4.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 4.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 4.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

#### **5. Делопроизводство**

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 5.1. План организационно-медицинской работы.
- 5.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 5.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 5.4. Списки детей по группам.
- 5.5. Табели учета посещаемости детей.
- 5.6. Медицинские карты детей.
- 5.7. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год (предоставляют в БУЗ ВО «Воронежская городская клиническая поликлиника №4»).
- 5.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля (БУЗ ВО ВГКП № 4).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Новицкая Светлана Федоровна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022