

ДОГОВОР О СОЦИАЛЬНОМ ПАРТНЕРСТВЕ №__

/ г. Воронеж

« 24 » 10

2018 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее - Учреждение) в лице директора Мачульского Александра Николаевича, действующего на основании Устава, и МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 144» (далее - Организация) в лице заведующей Новицкой Светланы Федоровны, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о социальном партнерстве (далее - Договор) в области подготовки и переподготовки кадров и проведения научных исследований в интересах договаривающихся сторон.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны обязуются сотрудничать в области диссеминации опыта педагогической работы среди обучающихся Учреждения, а также в направлении подготовки специалистов, обладающих общими и профессиональными компетенциями, владеющих знаниями и умениями, определенными федеральными государственными образовательными стандартами, способных на высоком профессиональном уровне эффективно решать производственные задачи.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ:

- осуществляет подготовку кадров по следующей специальности: 44.02.01 «Дошкольное образование»;
- разрабатывает совместно с Организацией учебно-методические пособия, информационно-справочные материалы, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, курсов теоретического обучения, производственных практик для целевой подготовки и переподготовки специалистов;
- разрабатывает совместно с работниками Организации задания на курсовые и дипломные работы и проекты; привлекает к реализации учебного процесса в Учреждении ведущих специалистов Организации, соответствующего профиля;
- направляет в Организацию или в сотрудничающие с ней структуры преподавателей и сотрудников Учреждения для повышения квалификации посредством семинаров, конференций и иных мероприятий педагогической направленности.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ:

- обеспечивает необходимую организационную и техническую поддержку подготовки специалистов;
- принимает на производственную практику обучающихся Учреждения;
- участвует в разработке учебно-методических пособий, информационно-справочных материалов, программ дисциплин, курсов теоретического обучения, производственных практик;
- участвует в профориентационной работе в базовых учреждениях (школах, колледжах, техникумах, лицеях и т.п.);
- направляет в Учреждение своих сотрудников для повышения квалификации или переподготовки по согласованным с Учреждением программам;
- принимает в Организацию или преподавателей и сотрудников Учреждения для повышения квалификации или стажировки;
- рекомендует для участия в учебном процессе Учреждения ведущих специалистов Организации;
- вносит предложения по тематике курсовых и дипломных работ и проектов, а также программам производственных практик обучаемых;
- привлекает обучающихся и преподавателей к выполнению государственных и международных научно-технических и других творческих проектов, а также производственной деятельности.

3. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стороны действуют на безвозмездной основе.

4. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Содержание Договора может изменяться и дополняться по согласованию сторон. Изменения и дополнения оформляются в виде Протоколов, Дополнений или Приложений. Любые Дополнения, Приложения или Протоколы к Договору совершаются в письменном виде, подписываются всеми сторонами и являются его неотъемлемой частью.

4.2. Каждая сторона не отвечает своим имуществом по обязательствам другой стороны по отношению к третьим лицам.

4.3. Любые претензии сторон по выполнению обязательств по Договору должны быть рассмотрены сторонами в течение одного месяца после их письменного заявления.

4.4. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Договором, стороны примут все меры для разрешения их путем переговоров.

4.5. Стороны принимают свои обязательства по настоящему договору на безвозмездной основе.

5. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания.

5.3. Срок действия Договора – бессрочно

«Учреждение»

ГБПОУ ВО «ВППГК»

394036, г. Воронеж, пр. Революции, 20

т./факс. +7(473) 253-07-40

«Организация»

МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №144

394077, г.Воронеж, Бульвар Победы,11

Т. +7(473)266-28-18


Директор _____ А.Н.Мачульский
для документов

Заведующая МБДОУ №144



С.Ф.Новицкая