

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №144»
Протокол № 5 от « 01 » 07 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №144»
С. Ф. Новицкая
Приказ № 35-У от « 17 » 08 2021 г.



Порядок приема и зачисления воспитанников на обучение по программе дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее Порядок) регламентирует прием воспитанников МБДОУ на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №144»

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (гл. 1 ст. 2 п. 9) с изменениями;
- Приказом Минобрнауки № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта» дошкольного образования;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Приказом Минпросвещения России от 17.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №144»;

1.3. Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Получение услуг дополнительного образования с 01.09.2021 года возможно только на основе сертификата дополнительного образования.

К освоению бесплатной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы допускаются обучающиеся с 5 лет.

2. Порядок комплектования объединений. Возраст воспитанников.

2.1. Комплектование групп для обучения по дополнительной общеобразовательной программе в МБДОУ на новый учебный год производится с 1 сентября. Возможно доукомплектование групп в течение учебного года.

2.2. На обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой МБДОУ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - ПФДО) принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет.

2.3. Деятельность обучающихся в группе по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется в разновозрастных группах. Набор детей в группу проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.4. Количество обучающихся в группе и продолжительность учебных занятий зависят от возраста воспитанников. Наполняемость учебных групп - 12 - 15 человек.

2.5. Перевод ребенка в другую группу (в рамках одной образовательной программы) в

года возможен по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

2.6. Место за обучающимися в группе сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующей МБДОУ.

2.7. При достижении детьми, ранее зачисленными на программу дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО городского округа город Воронеж, Заявитель предоставляет в МБДОУ номер сертификата, о чем МБДОУ незамедлительно информирует уполномоченный орган.

3. Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

3.1. Обучение по дополнительной общеобразовательной программе производится на бесплатной основе.

3.2. Прием детей в учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) (форма заявлений-Приложение 1);
- сертификата дополнительного образования (если он получен ранее);

3.3. Зачисление на обучение по дополнительной общеобразовательной программе производится приказом заведующей МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №144» на основании *заявления*, поданного на имя заведующей МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №144» родителями (законными представителями), об оказании МБДОУ дополнительной образовательной услуги данному обучающемуся.

3.4. Заявление лица должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя);
- адрес фактического проживания лица;
- телефоны родителей (законных представителей).

3.5. Заявление может быть подано через личный кабинет родителя в информационной системе.

4. Номер сертификата.

4.1. При достижении детьми, ранее зачисленными на программу дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО городского округа город Воронеж (5-ти лет), в случае, если сертификат получен ранее, Заявитель предоставляет в МБДОУ номер сертификата, о чем МБДОУ незамедлительно информирует уполномоченный орган.

4.2. Заявитель может направить электронную заявку на получение сертификата с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

5. Проверка статуса сертификата.

При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата, ДОО незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус

сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

6. Дополнительное основание отказа.

6.1. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

6.2. Отсутствие мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении вакансии будет предложено зачисление).

7. Порядок отчисления

7.1. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, МБДОУ в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

7.2. Отчисление обучающихся из объединений в МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

7.3. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом заведующей МБДОУ и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.4. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в группе или зачислен в установленном порядке в другую группу для продолжения обучения.

8. Документация

8.1. Настоящий Порядок приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам.

8.2. Заявление родителя (законного представителя).

8.3. Приказ об организации работы кружка, с указанием педагога и списочного состава воспитанников и названием утвержденной дополнительной образовательной программы.

8.4. Список воспитанников.

8.5. Утвержденная дополнительная образовательная программа.

8.6. Расписание работы кружка по дополнительной образовательной деятельности.

8.7. Календарный план работы педагога, составленный на начало учебного года.

8.8. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты ООД и досугов, презентации, фотоотчеты и т.п.).

8.9. Табели посещаемости.

9. Порядок регулирования спорных вопросов

Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться в конфликтную комиссию МБДОУ по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении учащихся, занимающихся в группах для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

10.2. Настоящие Правила действуют до их отмены приказом заведующей МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №144».

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ
БЕСПЛАТНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПФДО

г.Воронеж

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 144», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 28 мая 2012 № И – 3825 на право ведения образовательной деятельности, выданной инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области, на срок бессрочно, именуемого в дальнейшем “Исполнитель”, в лице заведующей Новицкой Светланы Федоровны, действующей на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество, статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства с указанием места постоянной регистрации, индекса)

–
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет в соответствии с учебным планом и расписанием занятий дополнительную бесплатную образовательную услугу, указанную в п. 1.2. настоящего договора по обучению _____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего), (далее обучающийся)

1.2

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы	Количество часов в неделю/ в год
1.	Дополнительная образовательная услуга	Групповая	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Брызги радуги"	2 ч./72 ч.

Оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя;

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и

обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

2.2.2. получать информацию об освоении дополнительных образовательных программ, поведении обучающегося в целом, умениях и навыках;

2.2.3. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

2.2.4. принимать участие в творческих, культурных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Зачислить обучающегося, выполнившего, установленные локальными, нормативными актами Исполнителя, условия приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 144».

3.2. Создать обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.3. Проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. Сохранить место за обучающимся, в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном в п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. При поступлении обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным программам своевременно предоставлять необходимые документы (заявление)

4.2. Обеспечить посещение обучающимся занятий, согласно учебному расписанию.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

4.4. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов. Проявлять уважение к педагогическому, административно – хозяйственному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон с обязательным предварительным уведомлением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским Кодексом РФ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "_____" _____ 202_____ г. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия передаются на рассмотрение в судебные органы.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 144»
г. Воронеж, Бульвар Победы, д.11
394077 тел: 266-28-18
ИНН 3662050591 КПП 366201001
Лицевой счет 20924350112 в управлении финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж
Расчетный счет 40701810720073000001 ОТДЕЛЕНИЕ
ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ
БИК 042007001

Заведующая:

С.Ф.Новицкая

Заказчик:

Фамилия, имя и отчество

паспортные данные

Адрес места жительства, контактные данные

(подпись)

Информация, содержащая сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 144» мною получена.

(подпись)

Заявление - согласие субъекта на обработку персональных данных. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 144» на обработку моих персональных данных. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

Отметка о получении 2 экземпляра Родителем

Дата: _____

Подпись: _____ (расшифровка подписи)

Заведующей муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 144»
городского округа г. Воронеж
Новицкой Светлане Федоровне

от _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

(паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о приеме ребёнка на обучение по программе дополнительного образования

Прошу принять ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

_____ года рождения,

(число, месяц, год рождения ребёнка)

(серия, номер, место рождения, дата выдачи свидетельства о рождении)

в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 144» в группу _____

_____.
полного дня (12-часовое пребывание), кратковременного пребывания (с 9.:00 до 12: часов)

Адрес места жительства и регистрации ребёнка: _____

Мать ребёнка: _____
(Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), телефоны)

Отец ребёнка: _____
(Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), телефоны)

Законный представитель ребёнка:

(Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), телефоны)

(реквизиты документа подтверждающего установление опеки)

Номер сертификата дополнительного образования: _____

Согласие родителя на обработку персональных данных:

Я, _____, согласен(а) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем (их) ребёнке (детях) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

(Ф.И.О. родителя, подпись)

Зачислить моего ребёнка для обучения по дополнительной образовательной программе дошкольного образования _____

Обучение по образовательным программам дошкольного образования проводить на _____ языке.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

на обучение _____ 20__ г.

(дата приема)

_____/_____/

(Ф.И.О. родителя, подпись)

Я, _____, ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о дополнительных образовательных услугах, Порядком приема и зачисления детей на обучение по программам дополнительного образования, программами дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительного образования,:

_____/_____/

(Ф.И.О. родителя, подпись)

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документам, существующих в учреждении. Срок моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в учреждение.

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением моего ребенка.

_____/_____/

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заведующей муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 144»
городского округа г. Воронеж
Новицкой Светлане Федоровне

от _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

_____ (паспортные данные)

Заявление

Прошу расторгнуть со мной договор № _____ об оказании дополнительной образовательной услуги

_____ (наименование дополнительной образовательной программы)

моему ребенку _____
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(Подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающий(-ая) по адресу: _____

паспорт № ____, выдан ____ . ____ . ____ г. _____,

Являясь родителем(законным представителем) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

документ удостоверяющий личность № ____, выдан ____ . ____ . ____ г.

проживающего по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место выдачи);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка (серия, номер, дата и место выдачи);
- место жительства ребенка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения

поставщику образовательных услуг _____,

(наименование организации)

юридический адрес которого: 394077, г. Воронеж, Бульвар Победы, 11

в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)