



Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г. ВОРОНЕЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 144»
394077, г. Воронеж. Бульвар Победы, д.11. Тел. 266-28-18, ФАКС (4732)266-28-18
e-mail: detskysad_144@mail.ru
ОКПО/ОГРН 4974430/1033600021070 ИНН 3662050591 КПП 366201001

«СОГЛАСОВАНО»

на педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
№144»

Протокол № 1 от 23.08 2019 г.

Председатель профкома

подпись

расшифровка

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 144»

Новицкая С.Ф.

Приказ № 23/1-г от «23» 08 2019 г.

Положение
о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №144» городского округа город Воронеж (далее ДОО) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ и регламентирует функционирование внутренней системы оценки качества образования ДОО.

Внутренняя система оценки качества образования в ДОО - деятельность по информационному обеспечению управления ДОО, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном учреждении (далее - система оценки качества образования или СОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.1.2. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности (далее ВСОКО) - основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ в области образования и создания условий для реализации Образовательной программы ДОО, на основе которого принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.1.3. Под ВСОКО понимается проведение контроля, проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий, принятых управленческих решений в ДОО руководителем, его заместителем, другими работниками ДОО в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями, или приказом заведующего.

1.1.4 Предмет ВСОКО: обеспечение гарантий уровня и качества образования на основе единого ФГОС относительно уровня дошкольного образования в соответствии с законодательством РФ.

1.1.5. Объект контроля: деятельность по реализации ОП ДО в соответствии с законодательством РФ в области образования и прогнозирование ее развития, качество выполнения муниципального задания, анализ выполнения годового плана.

1.1.6. Положение распространяется на всех сотрудников ДОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующей ДООУ.

1.1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155;
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011г. № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013г. № 30038)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-13 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования» ;
- Приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 17 июля 2020 № 644 «Об утверждении основных направлений региональной системы оценки качества образования в Воронежской области»;
- Устав дошкольного образовательного учреждения и др.

Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Система внутренней оценки качества образования в ДОО формируется на основе локальных актов ДООУ, обеспечивающих нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации:

- **положение о мониторинге качества образовательных услуг** (приложение № 1);
- **положение о внутренней контрольной деятельности** (приложение № 2)
- **положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО** (приложение №3).

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее - ДООУ).

Качество условий - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно - качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- посещение занятий, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целью системы оценки качества образования является Усиление результативности организации образовательной деятельности дошкольной организации за счет повышения качества принимаемых решений, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО установление соответствия качества дошкольного образования ДОО федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

2.2.1. Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.2.4. Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития.

2.2.5. Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

2.2.6. Получить объективную информацию о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;

2.2.7. Предоставить всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.3. Основными принципами системы оценки качества образования ДОО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, временные структуры (творческие группы педагогов, комиссии и др.).

3.2. Администрация дошкольного учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование СОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующей дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующей);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа

результатов, полученных в процессе реализации СОКО;

3.3. Служба (группа) мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;
- содействует проведению подготовки работников дошкольного учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

3.4. Совет педагогических работников дошкольного учреждения:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Реализация СОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

4.4. Предметом системы оценки качества образования являются:

- *качество условий реализации ОП учреждения;*
- *качество организации образовательного процесса;*
- *качество результата освоения ОП образовательного учреждения.*

4.4.1. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ОП ДО образовательного учреждения включает в себя оценку:

- психолого-педагогических,
- кадровых,
- материально-технических,
- финансовых условий реализации Программы,
- развивающей предметно-пространственной среды.

Критерии оценки психолого-педагогических условий:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и

способностях;

- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- оценка коррекционной работы.

При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики — карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

В оценку психолого-педагогических условий также входят:

- наполняемость группы с учетом их возраста, состояния здоровья, специфики Программы;
- условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста (обеспечение эмоционального благополучия через непосредственное общение с каждым ребенком; поддержку индивидуальности и инициативы детей через создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности; создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности; установление правил взаимодействия в разных ситуациях; развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения детей работать в группе сверстников; построение вариативного развивающего образования,

ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее - зона ближайшего развития каждого ребенка); взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи).

Критерии оценки кадровых условий:

- профессиональное развитие педагогических и руководящих работников, в том числе дополнительное профессиональное образование;
- консультативная поддержка педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования;
- организационно-методическое сопровождение процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

Критерии оценки материально-технических условий:

- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- состояние условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- соответствие службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно - технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

Критерии оценки финансовых условий:

- финансовое обеспечение реализации ОП бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

Критерии оценки развивающей предметно-пространственной среды:

- соответствие компонентов развивающей предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе ДОО и возрастным возможностям обучающихся;
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для общения и совместной деятельности обучающихся и взрослых (в том числе обучающихся разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности обучающихся, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

4.4.2. Содержание процедуры оценки **качества организации** образовательного процесса образовательного учреждения включает в себя оценку:

- объема образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН);
- рациональности выбора рабочих программ и технологий;
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

4.4.3. Содержание процедуры оценки **качества результата** освоения ОП ДО включает в

себя:

мониторинг воспитательной результативности обучающихся старшего дошкольного возраста по трем направлениям («Оценка профессиональной позиции педагогов по организации воспитательного процесса», «Удовлетворенность родителей воспитательно-образовательным процессом в ДОО», «Воспитательная результативность обучающихся в ДОО»);

- наличие системы стандартизированной диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников целевым ориентирам дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

- наличие системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;

- наличие портфолио достижений воспитанников;

- динамика показателей здоровья детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи). Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.5. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

В настоящее время действует многоуровневый, комплексный и разносторонний мониторинг качества дошкольного образования на основе системы показателей качества, сгруппированных в девять областей: образовательные ориентиры; образовательная программа; квалификация педагогов; содержание образовательной деятельности; организация образовательного процесса; образовательные условия; создание условий получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; взаимодействие с родителями; организация питания обучающихся и работников ДОО и охрана и укрепление здоровья детей и сотрудников ДОО; управление и развитие организации.

Критерии	Показатели
Образовательные результаты (внутренняя оценка)	Образовательные ориентиры; образовательная программа; содержание образовательной деятельности; организация образовательного процесса; создание условий получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Здоровье воспитанников	-Антропометрия; -индекс здоровья; -динамика показателя групп здоровья; -уровень заболеваемости детей; -адаптация к новым условиям вновь прибывших детей.
Готовность родителей к участию в управлении дошкольным учреждением	-Доля родителей, участвующих в жизни детского сада; -удовлетворенность родителей качеством работы детского сада за учебный год
Инновационный потенциал педагогов	-Доля педагогов использующих современные педагогические технологии; -доля педагогический работников, имеющих первую квалификационную категорию; -доля педагогический работников,

	имеющих высшую квалификационную категорию; -доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; -доля педагогических работников, выступавших на мероприятиях разного уровня; -доля педагогических работников, принимавших участие в профессиональных конкурсах.
Соответствие требованиям к условиям образования	-Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию; -соответствие учреждения нормам и требованиям СанПиН; -динамика развития МТБ; - организация питания в соответствии с утвержденными нормами.

4.6. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующего ДОО.

4.7. Предание гласности и открытости результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего ДОО;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДОО.

5. Ответственность

Проверяющий (занимающийся контрольной деятельностью) в ДОО несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

5.1. Заведующий ДОО несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

6. Делопроизводство

6.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);

7. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

7.1. По результатам контроля заведующий ДОО издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.
-

7.2. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, педагогический Совет, Общее собрание.

Таблица №1 «Оценка профессиональной позиции педагогов по организации воспитательного процесса в ДОО»

Ф.И.О.

должность педагога

Проводится со всеми педагогами

№	Критерии оценки профессиональной позиции педагогов, показатели критериев	<i>Максимальный балл оценки по показателям</i>	оценка показателя	Средний балл оценок критерия
1	Компетентность педагогов в области личностных качеств			<i>Максимальный балл по критерию -15</i>
1.1	Эмпатийность и социорефлексия	<i>Максимальный балл по показателю - 5 баллов</i>		<i>Максимальный балл по критерию - 28</i>
1.2	Самоорганизованность	<i>Максимальный балл по показателю - 5 баллов</i>		
1.3	Общая культура	<i>Максимальный балл по показателю - 5 баллов</i>		
2	<i>Компетентность педагогов в организации педагогической деятельности</i>			
2.1	Планирование воспитательной работы	<i>Максимальный балл по показателю - 10</i>		
2.2.	Организация развивающей и предметно-игровой среды	<i>Максимальный балл по показателю - 13</i>		
2.5.		<i>Максимальный балл по показателю - 5 баллов</i>		
	<i>Удовлетворенность эффективностью воспитательного процесса</i>			<i>Макс. балл-4</i>
2.4.	Удовлетворенность педагогов жизнедеятельностью ДОО, своим положением в нем	<i>Максимальный балл по показателю (итоговый коэффициент)-4</i>		
	Итоговый показатель	<i>Максимальный балл по всем критериям - 47 баллов</i>		

Таблица №2

«Оценка профессиональной позиции педагогов по организации воспитательного процесса в ДОО»

Заполняется по результатам обследования всех педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	должность	Компетентность педагогов в области личностных качеств			Компетентность педагогов в организации педагогической деятельности			Удовлетворенност ь	Итоговый показатель	
			Эмпатийность и социорефлексия	Самоорганизованность	Общая культура	Планирова ние воспитатель ной работы	Организация развивающей и предметно- игровой среды	Компетентность педагогов в вопросе воспитания основ гражданских чувств у дошкольников	Удовлетворенность педагогов жизнедеятельностью детского сада, своим положением в нем		
			Максималь ный балл по показателю - 5	Максимальный балл по показателю - 5	Максимальный балл по показателю - 5	Максимальный балл по показателю - 10	Максимальный балл по показателю - 13	Максимальный балл по показателю - 5	Максимальный балл по показателю - 4		Максимальный балл по критериям - 47
1.											
2.											
3.											
4.											
	Итоговый (средний) показатель по ДОО (сумма всех баллов делится на количество педагогов)										
	Общий результат (сумма по каждому критерию делится на 3 - по количеству показателей)										
	Общий средний балл по группе (сумма всех баллов делится на 5и на количество отвечающих) Максимальное количество - 5										

Таблица 3

Оценка качества образовательных услуг в ДОО

№п/п	I. Критерии оценки условий	показатели оценки «да», «нет», «не всегда»
1.1.	Психолого-педагогические условия	
1.1.1.	уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	
1.1.2.	использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей)	
1.1.3.	- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития	
1.1.4.	поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности	
1.1.5.	поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности	
1.1.6.	возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения	
1.1.7.	защита детей от всех форм физического и психического насилия	
1.1.8.	поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность	
1.1.9.	оценка коррекционной работы	
1.1.10.	наполняемость группы с учетом их возраста, состояния здоровья, специфики Программы	
1.1.11.	условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей	

1. 2.	кадровые условия	
1.2.1.	профессиональное развитие педагогических и руководящих работников, в том числе дополнительное профессиональное образование	
1.2.2.	консультативная поддержка педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования	
1.2.3.	организационно-методическое сопровождение процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми	
1.3.	материально-технические условия	соответствует, не соответствует, соответствует частично
1.3.1.	оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью	
1.3.2.	состояние условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН	
1.3.3.	соответствие службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов	
1.3.4.	информационно - технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения)	
1.4.	финансовые условия	
1.4.1.	финансовое обеспечение реализации ОП бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания	
1..5.	развивающая предметно-пространственная среда	
1.5.1.	соответствие компонентов развивающей предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе ДОО и возрастным возможностям обучающихся	
1.5.2.	организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	
1.5.3.	наличие условий для общения и совместной деятельности обучающихся и взрослых (в том числе обучающихся разного возраста), во всей группе и в	

	малых группах, двигательной активности обучающихся, а также возможности для уединения	
1.5.4.	учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс	
	II. Критерии оценки содержания	
2.1.	объем образовательной нагрузки в соответствии с санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН	
2.2.	рациональность выбора рабочих программ и технологий	
2.3.	обеспеченность методическими пособиями и литературой	
2.4.	открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей	
2.5.	участие в профессиональных конкурсах разного уровня (да, нет)	
	III. Критерии оценки качества результатов	есть, нет, частично
3.1.	мониторинг воспитательной результативности обучающихся старшего дошкольного возраста по трем направлениям: «Оценка профессиональной позиции педагогов по организации воспитательного процесса», «Удовлетворенность родителей воспитательно-образовательным процессом в ДОО», «Воспитательная результативность обучающихся в ДОО»	
3.2.	наличие системы стандартизированной диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников целевым ориентирам дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования	
3.3.	наличие системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей	
3.4.	наличие портфолио достижений воспитанников	
3.5.	динамика показателей здоровья детей	

Таблица 4. «Удовлетворенность родителей воспитательно - образовательным процессом в ДОО»

Итоги анкетирования родителей детей. Анкета.

Дата проведения: ____ Группа № ____ Всего детей в группе ____ Роздано анкет: ____

В анкетировании приняли участие: ____ родителей Общее количество заполненных анкет: ____

Ключ для обработки анкет: Оценка проводится по следующей схеме: ответ «да» - 1 балл, «нет» - 0 баллов, «не знаю» - 0 баллов. Все баллы по вопросам суммируются. Максимальное количество - 11 баллов

№	Наименование вопроса	«Да»	«Нет»	«Не знаю»
1.	Вы в системе получаете информацию: а) о целях и задачах детского сада в области развития и воспитания Вашего ребенка; б) о режиме работы дошкольной организации (часы работы, праздники, нерабочие дни); в) о питании (меню).			
2.	В дошкольной организации проводится специальная работа по адаптации детей (беседы с родителями, возможность их нахождения в группе впервые дни посещения и т.д.).			
3.	Воспитатели обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся жизни ребенка в детском саду (дисциплина, питание, гигиенические процедуры и т.п.).			
4.	Организуются ли в детском саду совместные мероприятия с участием родителей, детей и педагогов			
5.	Родители получают информацию о повседневных происшествиях в группе, об успехах ребенка и т.п. (информационный стенд, устные сообщения педагогов)			
6.	Родителей информируют о травмах, изменениях в состоянии здоровья ребенка, его привычках в еде и т.д.			
7.	Родители имеют возможность обсудить вместе с сотрудниками успехи детей на совместных собраниях (не реже 1 раза в год)			
8.	Сотрудники детского сада интересуются, насколько их работа удовлетворяет родителей (беседы, анкетирование).			
9.	Вас лично удовлетворяет уход, воспитание и обучение (оздоровление, развитие способностей и т.д.), которые получает Ваш ребенок в дошкольной организации			
10.	Вы лично чувствуете, что сотрудники детского сада доброжелательно относятся к Вам и Вашему ребенку.			
11.	Рекомендуют ли Вам дополнительные услуги по развитию индивидуальных способностей Вашего ребенка			
	Всего выбрано ответов			
	Общий средний балл по группе (сумма набранных баллов «Да» делится на количество отвечавших) Максимальное количество - 11			

Таблица 5. **Сводная** «Удовлетворенность родителей воспитательно - образовательным процессом в ДОО»

Итоги анкетирования родителей детей. Анкета

Дата проведения: ____ Всего детей в ДОО ____ Роздано анкет: ____

В анкетировании приняли участие: _____ родителей Общее количество заполненных анкет: _____

Ключ для обработки анкет: Оценка проводится по следующей схеме: ответ «да» - 1 балл, «нет» - 0 баллов, «не знаю» - 0 баллов. Все баллы по вопросам суммируются. Максимальное количество - 11 баллов

№	Наименование вопроса	«Да»	«Нет»	«Не знаю»
1.	Вы в системе получаете информацию: а) о целях и задачах детского сада в области развития и воспитания Вашего ребенка; б) о режиме работы дошкольной организации (часы работы, праздники, нерабочие дни); в) о питании (меню).			
2.	В дошкольной организации проводится специальная работа по адаптации детей (беседы с родителями, возможность их нахождения в группе впервые дни посещения и т.д.).			
3.	Воспитатели обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся жизни ребенка в детском саду (дисциплина, питание, гигиенические процедуры и т.п.).			
4.	Организуются ли в детском саду совместные мероприятия с участием родителей, детей и педагогов			
5.	Родители получают информацию о повседневных происшествиях в группе, об успехах ребенка и т.п. (информационный стенд, устные сообщения педагогов)			
6.	Родителей информируют о травмах, изменениях в состоянии здоровья ребенка, его привычках в еде и т.д.			
7.	Родители имеют возможность обсудить вместе с сотрудниками успехи детей на совместных собраниях (не реже 1 раза в год)			
8.	Сотрудники детского сада интересуются, насколько их работа удовлетворяет родителей (беседы, анкетирование).			
9.	Вас лично удовлетворяет уход, воспитание и обучение (оздоровление, развитие способностей и т.д.), которые получает Ваш ребенок в дошкольной организации			
10.	Вы лично чувствуете, что сотрудники детского сада доброжелательно относятся к Вам и Вашему ребенку.			
11.	Рекомендуют ли Вам дополнительные услуги по развитию индивидуальных способностей Вашего ребенка			
	Всего выбрано ответов			
	Общий средний балл по группе (сумма набранных баллов «Да» делится на количество отвечавших) Максимальное количество - 11			

Таблица 6.

**«Воспитательная результативность обучающихся в ДОО»
Отношение ребенка к ценностям**

Количество детей, участвовавших в обследовании -

№ п/п	Фамилия, имя ребенка (возрастная группа)	Отношение ребенка к сверстнику					Отношение ребенка к себе			Отношение ребенка к традиционной русской культуре			Отношение ребенка к природе			Отношение ребенка к родине			Уровень воспитанн ости (мах кол- во баллов -13)
		2.1. Социометрическая методика «Секрет»					2.2. Методика «Лесенка»			2.3. Тестовое задание			2.4.Тестовое задание			2.5 Рисуночная методика «Моя Родина»			
		1	2	3	4	5	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0	
1.																			
2.																			
3																			
	Итого (оценках на количество детей)																		
	Итого по критерию (сумма всех баллов на количество детей, участвовавших в обследовании)																		

10-13 - достаточная воспитательная результативность **6-10** -
удовлетворительная воспитательная результативность **ниже 6**
- не достаточная воспитательная результативность

Таблица 7.

(Сводная по ДОО)
 «Воспитательная результативность обучающихся в дошкольной образовательной организации»
 Отношение ребенка к ценностям

Количество групп, участвовавших в обследовании -

№ п/п	Возрастная группа	Отношение ребенка к сверстнику					Отношение ребенка к себе			Отношение ребенка к традиционной русской культуре			Отношение ребенка к природе			Отношение ребенка к родине			Уровень воспитанности
		2.1.					2.2.			2.3			2.4			2.5			Средний показатель
		1	2	3	4	5	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0	
1.	Старшая группа (кол-во детей, участвовавших в обследовании)																		
2.	Подготовительная группа (кол-во детей, участвовавших в обследовании)																		
	Итого																		
	<i>Итоговый показатель (сумма баллов по критерию делится на количество детей, участвовавших в обследовании)</i>																		

ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге качества образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения мониторинга развития личности ребенка в соответствии с требованиями ФГОС ДО к результатам освоения образовательной программы дошкольного образования, цели, задачи, параметры, критерии, показатели, способы мониторинга.

1.2. Мониторинг развития личности ребенка в условиях реализации содержания образовательных областей образовательной программы ДОУ и связанных с ними тематических модулей представляет собой систему сбора, учета, обработки и анализа информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155), Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №144».

1.4. Система мониторинга развития личности ребенка обеспечивает комплексный подход к оценке промежуточных и итоговых результатов освоения образовательной программы ДОУ.

1.5. Обследование проводится с согласия родителей.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. **Цель мониторинга:** оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

2.2. **Задачи мониторинга:**

- индивидуализация образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития;
- оптимизация работы с группой детей.

3. Организация проведения мониторинга

3.1. Результаты усвоения детьми Программы дошкольного образования в рамках требований к результатам, которые устанавливает Стандарт (гл.3, п. 3.2.3.) отслеживаются педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики динамики развития ребенка по пяти образовательным областям и связанных с ними тематических модулей:

- физическое развитие («Здоровье», «Физическая культура»);
- социально-коммуникативное развитие («Социализация», «Труд», «Безопасность»);
- познавательное развитие («Формирование целостной картины мира», «Формирование элементарных математических представлений», «Конструктивная деятельность»);
- речевое развитие («Развитие речи», «Чтение художественной литературы»);
- художественно-эстетическое развитие («Художественное творчество», «Музыка»).

3.2. Диагностическая система позволяет оценить как итоговый результат освоения - образовательной программы дошкольного образования, так и промежуточные результаты на протяжении всего периода освоения Программы (от 3 до 7 лет).

3.3. Мониторинг промежуточных результатов освоения Программы осуществляется в конце каждого психологического возраста, и по его результатам делаются выводы об успешности развития личности ребенка в условиях реализации содержания образовательных областей образовательной программы ДОУ и связанных с ними тематических модулей.

3.4. Планируемые промежуточные результаты освоения образовательной Программы в подготовительной к школе группе совпадают с итоговыми результатами освоения образовательной Программы ДОУ.

3.5. Мониторинг промежуточных и итоговых результатов осуществляется с

использованием диагностики тех результатов, которые заложены в реализуемой ДОО образовательной программе дошкольного образования для каждой возрастной группы.

3.6. Процедура оценки в ДОО предполагает уровневый (первый уровень) подход-низкоформализованные методы, применяемые воспитателем (наблюдение за детьми, изучение продуктов их деятельности (рисунков, аппликаций), несложные эксперименты (в виде отдельных поручений ребенку, проведение дидактических игр, предложения небольших заданий), беседы с ребенком, родителями.

3.7. Диагностическое обследование проводится с каждым ребенком 2 раза в год - в начале учебного года и в конце учебного года.

По результатам мониторинга делаются выводы об успешности развития личности ребенка в условиях реализации содержания образовательных областей образовательной программы ДОО и связанных с ними тематических модулей.

3.8. Оценка индивидуального развития детей осуществляется воспитателями, непосредственно работающими с данной группой детей, по специальным *листам оценки (картам развития)*. Оценки по тематическому блоку «Музыка» художественно-эстетического развития дает соответственно музыкальный руководитель. Оценки по разделу «Обучение плаванию» физического развития - инструктор по физической культуре. Отдельные пункты в картах детей первого года жизни и выпускника дошкольного учреждения заполняет медицинский работник. Некоторые особенности поведения детей, проявляющиеся вне дошкольного учреждения, воспитатель уточняет в беседе с родителями.

3.9. Карта развития ребенка представляет собой таблицу, в которой представлены целевые ориентиры к результатам освоения Программы по пяти образовательным областям в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Данные о результатах заносятся в карты развития с помощью знаков: «В» - высокий уровень, «С» - средний, «Н» - низкий

В итоге подсчитывается количество «В», «С» и «Н» и выводится итоговый уровневый показатель развития для каждого ребенка:

- «Высокий уровень» - если по всем критериям ребенок имеет высокий уровень
- «Средний уровень» - если по всем критериям выставлен средний уровень; если количество низкого и высокого уровня совпадают; если среднего уровня больше, чем низкого;
- «Низкий уровень» - если большинство критериев оценки - низкого уровня.

3.10. Результаты наблюдения педагог получает в естественной среде (в игре, в режимных моментах, в различных видах деятельности), а не в надуманных ситуациях. Мониторинг проводится без ущерба для образовательного процесса с минимальными временными затратами на специальную организацию мониторинга. Диагностические задания выполняются с ребёнком индивидуально в свободное время, и соответственно на них распространяются все требования к диагностическому обследованию детей дошкольного возраста.

3.11. В содержание мониторинговой деятельности входят следующие этапы:

- подготовительный: анализ имеющихся данных, условий и факторов, постановка цели, определение объекта, установление сроков, формирование экспертных групп, изучение необходимых материалов (документов, научно-методической литературы по проблеме и др.), ознакомление с концепцией развития ДОО, разработка инструкций и инструментария, создание технологического пакета и т.д.;

- *организационный*: проведение организационных совещаний, методических консультаций, распределение обязанностей между специалистами в соответствии с инструкциями;

- *диагностический*: сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации ДОО, наблюдение, тестирование; использование социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и др.;

- *аналитический*: систематизация, обработка и анализ полученной информации, сопоставление результатов, формулирование выводов;

- *итоговый*: составление прогнозов, выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения, определение сроков выполнения рекомендаций. Архивация материалов.

3.12. По результатам оценки составляются индивидуальные программы и рекомендации по педагогической коррекции развития ребенка.

4. Контроль

Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет заведующий и старший воспитатель ДОО посредством проведения ежедневного текущего контроля, проведения оперативного контроля, посещения занятий, режимных моментов и других видов деятельности, проверки документации.

5. Отчетность

Воспитатели всех возрастных групп, специалисты и медицинский работник /по согласованию/ Учреждения в конце года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами старшему воспитателю ДОО, который осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает выводы по всему ДОО, определяет рекомендации стратегического плана и зачитывает данные на итоговом Педагогическом совете учреждения.

6. Документация

6.1. Диагностический материал, пособия для определения уровня усвоения детьми дошкольного возраста с 2 до 7 лет образовательной программы ДОО хранятся в методическом кабинете. Обновляется документация по мере необходимости.

6.2. Карты развития ребенка, индивидуальные программы и рекомендации по педагогической коррекции развития ребенка хранятся в каждой возрастной группе у воспитателя.

6.3. Результаты общего мониторинга усвоения детьми программных требований, уровня развития детей хранятся у старшего воспитателя в методическом кабинете.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам дошкольного образования, Уставом учреждения (далее - ДООУ) и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля.

1.2. Внутренний контроль - главный источник информации для анализа состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ДООУ. Под внутренним контролем понимается проведение администрацией ДООУ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДООУ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, муниципалитета в области образования.

1.3. Положение о внутреннем контроле принимается на Педагогическом совете ДООУ и утверждается руководителем ДООУ. Педагогический совет имеет право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Процедурам внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

2. Основные цели, задачи и функции внутреннего контроля

2.1. Целями внутреннего контроля являются:

- анализ и совершенствование деятельности ДООУ;
- повышение мастерства педагогов
- улучшение качества образования в ДООУ.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля, за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ДООУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3. Содержание внутреннего контроля

3. 1. Руководитель ДООУ и (или) по его поручению старший воспитатель, эксперты вправе осуществлять внутренний контроль **результатов деятельности работников** по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебного плана, соблюдения утвержденного учебного графика; режима дня, расписания занятий;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов

ДОУ;

- соблюдения порядка проведения мониторинга образовательной деятельности;
- своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами субъекта РФ и органов местного самоуправления;
- соответствия требований СанПин;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя ДОУ.

3.2. При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

- создание условий в групповом помещении для организации всех видов детской деятельности и реализации образовательных программ дошкольного образования;
 - выполнение образовательных программ в полном объеме (планирование образовательной деятельности);
 - уровень знаний, умений, навыков по образовательным областям и развитие интегративных качеств воспитанников;
 - степень самостоятельности детей;
 - учет индивидуальных особенностей и способностей детей в образовательном процессе;
 - совместная деятельность педагога и ребенка;
 - наличие положительного эмоционального микроклимата;
 - способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
 - умение корректировать свою деятельность;
 - умение обобщать свой опыт;
 - умение составлять и реализовывать план своего развития.
- Внутренний контроль в виде *административной работы* осуществляется руководителем ДОУ или его заместителем по воспитательно-образовательной работе с целью проверки реализации образовательной программы дошкольного образования в рамках текущего контроля качества образования.

4. Виды, формы и методы внутреннего контроля

4.1. Формы внутреннего контроля:

- лично-профессиональный;
- тематический;
- комплексная оценка (самоанализ).

4.2. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа занятий;
- беседа о деятельности детей;
- результаты продуктивной деятельности детей, анализ мониторинга образовательной деятельности;
- результаты психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

5. Правила внутреннего контроля

5.1. Внутренний контроль осуществляет руководитель ДОУ и (или) по его поручению старший воспитатель, другие специалисты;

- **руководитель ДОУ** издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, **план-задание**;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для

подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ДООУ или должностного лица;

- **продолжительность тематических или комплексных проверок** от 5-7 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается руководителю ДООУ;
- экспертные опросы и анкетирование воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической службой ДООУ и с согласия родителей.
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях руководитель ДООУ и старший воспитатель могут посещать занятие без предварительного предупреждения;
- при проведении плановых проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия;

5.2. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников ОУ в **течение 7 дней с момента завершения проверки.**

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию ДООУ или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, совещания при руководителе ДООУ;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДООУ;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.4. Руководитель ДООУ по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Личностно-профессиональный(персональный) контроль.

6.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

6.2. В ходе персонального контроля руководитель ДОУ изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами образования;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

6.3. При осуществлении персонального контроля руководитель ДОУ имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, перспективными и календарными планами, журналом посещаемости детей, портфолио педагога, паспортом группы, протоколами родительских собраний, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников ДОУ через посещение и анализ занятий, совместной деятельности педагога и ребенка, самостоятельной деятельности, анализ предметно-пространственной развивающей среды (ППР);
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации

6.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

7. Тематический контроль

7.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДОУ.

7.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, активизации познавательной деятельности воспитанников и другие вопросы.

7.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

7.4. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом деятельности ДОУ, самоанализом деятельности ДОУ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

7.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ДОУ.

7.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, посещение НОД; анализ документации и т.д.

7.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде аналитической справки.

7.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, производственных совещаниях, совещаниях при руководителе ОУ или заместителях.

7.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образованности воспитанников.

7.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

8. Комплексная оценка деятельности учреждения (самообследование).

8.1. Комплексная оценка деятельности учреждения (самообследование) проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ДОУ (соблюдение законодательства в области образования и контроль качества образования) в целом. Для проведения комплексной оценки создается группа, состоящая из членов администрации, специалистов ДОУ. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

8.2. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

8.3. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ОУ, но не менее чем за месяц до ее начала.

8.4. По результатам комплексной оценки (самоанализа) готовится справка, на основании которой руководителем ДОУ издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на заведующего), проводится заседание педагогического совета, совещание при руководителе ДОУ.

8.5. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

8.6. Результаты комплексной оценки (самообследование) оформляются в виде самоанализа деятельности и публикуются на сайте дошкольного учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ (В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов, их воспитанников и родителей, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными

документами системы образования: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155), Уставом МБДОУ ДС «Теремок».

1.3. Система взаимодействия педагогов с родителями обеспечивает комплексный подход к формированию ценностных ориентиров у воспитанников.

1.4. В основе взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи лежит сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги детского сада.

2. Цель и задачи взаимодействия

2.1. **Цель:** сплочение родителей и педагогов детского сада и формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.

2.2. **Задачи мониторинга:**

- повышение педагогической культуры родителей и формирование традиций семейной культуры;
- выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников к традиционной культуре;
- выявление эффективных форм сотрудничества родителями воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базис личностной культуры детей;
- гармонизация детско-родительских взаимоотношений, оказание помощи в организации семейного досуга;
- повышение правовой грамотности родителей в области защиты прав и достоинств ребенка;
- повышение педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей по всем фундаментальным основам воспитания: физического, социально-нравственного, художественно-эстетического, познавательного, базирующихся принципах педагогики ненасилия;
- организация комплексного сопровождения взаимодействия детского сада с семьей со стороны специалистов: старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и т.д.;
- создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

3. Основные принципы работы детского сада

Достижению цели и задач способствуют принципы работы детского сада: - функционирование его как открытой системы; активное вовлечение родителей воспитанников в педагогический процесс с использованием современных технологий и интерактивных методов взаимодействия детского сада и семьи;

- понимание, признание и принятие ребенка и его семьи;
- приоритет культурологического подхода к определению целей и содержанию воспитания
- детей;
- переориентация педагогов с передачи знаний, умений и навыков на формирование ценностных ориентации и воспитание отношений, способствующих более продуктивному их усвоению;
- формирование ценностно-смысловых ориентации (добра, красоты, познания, здорового образа жизни), моральных эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой самореализации народных мастеров, представлений о смысле жизни

отдельного человека и целого народа средствами приобщения детей и их семей к традиционной (русской) культуре;

- амплификация развития ребенка в процессе организации развивающего взаимодействия с взрослыми (родителями и педагогами) и другими детьми (в разно- и одновозрастном коллективах);

- тактичность и соблюдение прав родителей на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога;

- личностно-ориентированный подход и правила «педагогике ненасилия»;

- принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (на сайте детского сада можно ознакомиться с Уставом, Договором с родителями, Положением об управляющем совете и иными локальными актами, исторической справкой учреждения и текущей информацией);

- принцип доброжелательности всех участников содружества, соблюдения морально-этического устава, разработанного для формирования позитивных взаимоотношений между родителями и педагогами;

- принцип добровольности (в процессе реализации задач и содержания образовательной Программы ДОО не допускается никакого принуждения).

• Приоритетные направления работы по организации взаимодействия детского сада и семьи

- Приоритетны следующие направления работы:

- изучение семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;

- группировка семей по принципу возможности их влияния на процесс формирования ценностных ориентиров средствами традиционной культуры и музейной педагогики в домашних условиях и условиях сотрудничества с детским садом;

- составление программы совместных действий педагога и родителей на основе работы с молодыми мамами и родителями будущих первоклассников;

- анализ промежуточных и конечных результатов совместной воспитательной деятельности и содружества семьи и детского сада.

4. Организация работы

4.1. Педсовет ДОО утверждает план работы по организации взаимодействия детского сада и семьи на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед ДОО и конкретными условиями ее работы. План работы родительского комитета ДОО согласовывается с заведующим ДОО.

4.2. Организация взаимодействия детского сада и семьи предполагает следующие этапы работы:

- изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;

- группировку семей по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания своего ребенка, детей группы;

- составление программы совместных действий педагога и родителей; - анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.

- Требования к организации взаимодействия детского сада и семьи:

- целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей);

- планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход к формированию системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);

- конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).

- Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия детского сада и семьи:

- сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями группы;

- взаимосвязь разных форм работы с родителями;

- одновременное влияние на родителей и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;

- обеспечение в работе с родителями определенной последовательности, системы

согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;

- учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;

- ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников дошкольного учреждения с родителями: доверие во взаимоотношениях между педагогом и родителями;

- - соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям.

4.3. Методы и формы организации совместного с родителями воспитательно-образовательного процесса:

- посещение семей;

- наглядная пропаганда педагогических знаний (стенды с рекомендациями для родителей);

- активные родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания);

- консультации;

- семинары-практикумы;

- конференции для родителей;

- дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);

- устные журналы;

- круглые столы;

- организация работы с молодыми мамами и родителями будущих первоклассников;

- деловая игра;

- вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей);

- совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли;

4.4. Организация методической работы с педагогами:

- семинары-практикумы, консультации для педагогов (вопросы подготовки и проведения родительских собраний, пути повышения активности родителей и формирования ценностноориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).

- Методы и приемы сотрудничества детского сада с семьей:

- методы активизации, которые делятся на методы выявления и формирования запроса родителей, поиска форм и методов реализации, коррективки;

- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);

- методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка) и др.

4.5. Внутреннее и внешнее взаимодействие семьи и детского сада. ***Внутреннее взаимодействие - активное взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении, формирование партнерского сообщества сотрудников, детей и родителей;***

Условия внутреннего взаимодействия:

- создание в ДОУ атмосферы общности интересов педагогов и родителей, их эмоциональной взаимоподдержки;

- переориентация педагогов во взаимоотношения с родителями с назиданий и поучений на партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;

- соблюдение принципа единства воспитательных воздействий ДОУ и семьи;

- тактичность и соблюдение прав родителей на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.

Формы такого взаимодействия: совместные праздники, досуги, семейные экскурсии, защита детско-родительских проектов, родительские Школы, творческие мастерские, сайт детского сада с необходимой информацией для родителей, материалами прошедших мероприятий.

5.8.1. Внешнее взаимодействие - взаимодействие детско-родительского и педагогического коллектива дошкольного учреждения с общественными и социальными структурами: общеобразовательной школой, спорткомплексами «Батыр» и «Юность», школой искусств, историческим музеем, домом культуры, Центром творчества.

6. Контроль

6.1. Контроль за организацией взаимодействия детского сада и семьи группам и в ДООУ возложена на руководителя и старшего воспитателя учреждения.

6.2. Координатором внутренних и внешних взаимодействий ДООУ и развития пространства является Управляющий совет детского сада - коллегиальный орган самоуправления, в состав которого избираются сотрудники дошкольного учреждения, родители, представители Учредителя.

Управляющий совет имеет полномочия не только совещательного, но и реального характера, управляет процессами функционирования и развития образовательного учреждения, сотрудничества с родителями воспитанников и общественными организациями. Он определяет стратегию развития детского сада, помогает ему стать открытой и динамичной системой, повышает роль родительского сообщества в образовательном процессе детского сада, района и округа.

6.3. В качестве добровольной общественной организации выступают групповые и общесадовский Родительские комитеты - представительный орган родительской общественности.

Родительский комитет призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития воспитанников.

7. Документация

- планы работы с родителями ДООУ, группы на учебный год;
- протоколы общих родительских собраний - всеобучей (протоколы хранятся в методическом кабинете);
- протоколы групповых родительских собраний (протоколы хранятся в группе);
- конспекты мероприятий;
- результаты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях и диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, сравнительный анализ мониторинга всему ДООУ, рекомендации стратегического плана (хранятся в методкабинете у старшего воспитателя ДООУ);
- протоколы заседаний Родительского комитета хранятся в делах ДООУ в кабинете заведующей.