Утверждаю:
Заведующая МБДОУ№144
Приказ №56/1-д от 31.08.2021 г.
_____ Новицкая С.Ф.

ПЛАН
работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 144» на 2021 -2024 гг
(с изменениями в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»)

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции			
1.1	Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 144 и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	2021-2024 гг., в соответствии с графиком	заведующая
1.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников дошкольного учреждения и урегулированию конфликта интересов.	2021-2024 гг. по мере необходимости	заведующая
1.3	Проведение мониторинга работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ № 144 и урегулировании конфликта интересов.	2021-2024 гг.ежеквартально	старшие воспитатели
1.4	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актовМБДОУ № 144 , регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.	в течение 2021-2024 гг., по мере необходимости	заведующая
1.5	Участие в исполнении планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБДОУ №144	в течение 2021-2024 гг.	работники МБДОУ №144
1.6	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в МБДОУ №144	2021-2024 гг.постоянно	заведующая

2. Профилактика коррупционных правонарушений в МБДОУ № 144			
2.1	Обеспечение и организация представления заведующей сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	заведующая
2.2	Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ № 144 и урегулированию конфликта интересов: - в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;	2021-2024 гг.постоянно	заведующая
2.3	Организация работы по соблюдению всеми работниками МБДОУ № 144 Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ № 144 , Кодекса профессиональной этики, Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ № 144 , Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников.	2021-2024 гг.., постоянно	комиссия по противодействию коррупцииМБДОУ № 144
2.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБДОУ № 210 запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	2021-2024 гг.постоянно	Работники МБДОУ № 144
2.5	Доведение до сведения работников МБДОУ № 144 положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени физического/юридического лица.	2021 г.,	заведующая
2.6	При выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБДОУ № 144 , проводить проверку в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом, вносить предложения о применение соответствующих мер юридической ответственности.	при наличии оснований	Заведующая, комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 144

2.7	Проведение мероприятий по формированию у работников МБДОУ № 144 негативного отношения к коррупции.	2021-2024 гг.постоянно	Заведующая, комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 144
2.8	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ №144 по формированию антикоррупционных установок личности, антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.	2021-2024 гг.постоянно	Заведующая, комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 144
2.9	Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции МБДОУ № 144 отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в МБДОУ № 144	IV квартал	комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 144
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов Локальных актов МБДОУ № 144 .	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 144
3.2	Обеспечение повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	2021-2024 гг.по мере необходимости	Заведующая, старшие воспитатели, делопроизводитель МБДОУ № 144
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений			
4.1	Строгое соблюдение законодательства при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013№ 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2021-2024 гг.постоянно	Заведующая, зам.зав. по АХЧ
4.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок для муниципальных нужд, устранение выявленных коррупционных рисков.	2021-2024 гг.ежеквартально	Заведующая, зам.зав. по АХЧ
4.3	Выявление ситуаций, при которых личные интересы работника МБДОУ № 144 вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	2021-2024 гг., ежеквартально	заведующая
4.4	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) должностных лиц МБДОУ № 144 , занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».	2021-2024 г г., по мере необходимости	заведующая
4.5	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественное использование аукционных торгов.	2021-2024 г., постоянно	Заведующая, зам.зав. по АХЧ

5. Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции			
5.1.	Анализ исполнения работниками ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	в течение 2021-2024 г г.	Заведующая, комиссия по противодействию Коррупции МБДОУ №144
5.2	Соблюдение прав и законных интересов родителей, включая введение системы оценки качества выполнения образовательных услуг.	в течение2021-2024 г г.	заведующая работники МБДОУ № 144
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.bus.gov.ru актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики МБДОУ № 144 .	в течение 2021-2024 г г.	зам.зав. по АХЧ
6.2	Размещение на информационных стендах номера телефона, по которому можно сообщить о ставшихизвестными случаях коррупции со стороны работников дошкольного учреждения. Размещение памяток, объявлений(плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	2021-2024 г., постоянно	старший воспитатель
6.3	Проведение родительских собраний, конференций по вопросам антикоррупционной политики МБДОУ № 144 .	1 раз в год	заведующая
6.4	Обеспечение выполнения Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления информации»	2021-2024 гг., постоянно	Заведующая, старшие воспитатели
7. Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда			
7.1	Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программе «Противодействиекоррупции в ОУ».	2021 -2024гг.,	заведующая
7.2	Доведение до сведения работников МБДОУ № 144 , родительской общественности основных положений антикоррупционного законодательства.	2021-2024 г., постоянно	заведующая
8. Мероприятия по противодействию коррупции в МБДОУ № 144			
8.1	Обеспечение контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	2021-2024 гг., постоянно,	заведующая
8.2	Разработка и утверждение Локальных актов дошкольного учреждения, издание приказов	2021-2024 гг.,	заведующая
8.3	Проведение профилактической работы с работниками МБДОУ № 144, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	2021-2024 гг. ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 144
9. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции			

9.1	Проведение занятий с обучающимися (воспитанниками) по темам антикоррупционной направленности: «Мои права», «Я – гражданин»,	в течение 2021-2024гг	старшие воспитатели
9.2	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией: - оформление стендов в МБДОУ № 144 ; - обсуждение проблемы коррупции среди работников МБДОУ № 144 ; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 144 за прошедший год.	декабрь	Заведующая, комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 144