

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования, присмотр и уход за ребенком
об условиях организации питания воспитанника

г. Воронеж

«__» _____ 2021г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №144», в лице заведующей Новицкой Светланы Федоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителем (законным представителем) _____,

(Ф.И.О. родителя)

ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к родительскому договору от «__» _____ 20__ г. о нижеследующем.

В соответствии с новыми санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, на основании приказа управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж от 24.02.2021 г. №445/01-02 «О порядке действий руководителей МБДОУ при организации питания воспитанников, имеющих пищевые особенности», решения Воронежской городской Думы от 5 декабря 2007 года №286-П(с изменениями на 21 апреля 2021 года), с целью исполнения требований к содержанию и организации питания воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, а также в целях приведения размера родительской платы в соответствии с действующим законодательством МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №144» *обязуется:*

1. Разъяснить Родителю условия, позволяющие обеспечить организацию лечебного и диетического питания, и перечень обязательных документов.

2. Принять личное заявление родителя о необходимости организации для ребёнка индивидуального питания по состоянию здоровья, с обязательным приложением назначения лечащего врача по замене продуктов.

3. На основании полученных документов, при принятии Родителем решения об организации питания ребенка по индивидуальному меню объяснить Родителю, что согласно п. 8.2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача), которое родитель предоставит в дошкольное образовательное учреждение (в дошкольном учреждении нет специалистов-диетологов).

4. Для подготовки специалистом - диетологом индивидуального меню предоставить родителю перечень продовольственного сырья, поставляемого в дошкольную образовательную организацию на основании заключённых контрактов по результатам конкурсных процедур, и довести до сведения информацию о важности соблюдения требований, содержащихся в приложениях М 6 - 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (суточные нормы питания для детей дошкольного возраста).

5. Заключить дополнительное соглашение к договору «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» об условиях организации питания воспитанника, с указанием обязанностей сторон по организации лечебного/диетического питания.

6. Обеспечить питание ребенка по индивидуальному меню с даты, следующей за датой подписания дополнительного соглашения.

Родитель обязан предоставить:

- личное заявление о необходимости организации для ребёнка индивидуального

питания по состоянию здоровья;

-справку из медицинского учреждения о наличии заболевания ребенка, подтверждающую необходимость в лечебном диетическом питании;

- индивидуальное меню, разработанное специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка.

2. Настоящее дополнительное соглашение к договору является неотъемлемой частью договора от «__»_____20__ г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у Исполнителя в личном деле Воспитанника, второй – у Заказчика.

3. Изменения к договору вступают в силу с «_____»_____2021 г.

Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 144»
г. Воронеж, Бульвар Победы, д.11
394077 тел: 266-28-18
ИНН 3662050591 КПП 366201001
Лицевой счет 20924350112 в управлении финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж
Расчетный счет 40701810720073000001 ОТДЕЛЕНИЕ
ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ
БИК 042007001

Заведующая: _____ **С.Ф.Новицкая**

Заказчик:

Фамилия, имя и отчество

паспортные данные

Адрес места жительства, контактные данные

(подпись)

Отметка о получении 2 экземпляра Родителем

Дата: _____

Подпись: _____ (расшифровка подписи)